



Unité des Communes valdôtaines Evançon

REGOLAMENTO MICROCOMUNITA'

Articolo 1

Inserimento in struttura

L'inserimento presso le strutture socio-assistenziali residenziali è disposto dalla competente Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.).

Al momento del ricovero è necessario consegnare al Referente della struttura o all'infermiere la seguente documentazione:

- Carta d'identità dell'interessato
- Codice fiscale o sua fotocopia
- Tessera sanitaria
- Tessera esenzione pagamento ticket
- Fotocopia dell'eventuale verbale di invalidità
- Tutta la documentazione sanitaria disponibile (cartelline ospedaliere, recenti esami specialistici, referti di radiografie, la terapia in atto a domicilio).
- Gli occhiali ed altre eventuali protesi (protesi acustiche, calzature ortopediche, ecc) o ausili (tripodi , carrozzella, letto ortopedico, pannoloni ecc) già utilizzati a domicilio. Si raccomanda di segnalare alla responsabile gli ausili fornite dalla Asl, per consentire la regolarizzazione della relativa pratica.
- Tutte le notizie che possono aiutare ad erogare una migliore assistenza (le necessità assistenziali della persona, le sue abitudini, i suoi interessi, ecc).
- La documentazione reddituale necessaria al calcolo della contribuzione
- Modulistica, fornita dall'Ente e approvata con provvedimento di Giunta, compilata in ogni sua parte, contenente l'impegno di ospite e famigliari al versamento della retta
- Regolamento sottoscritto per accettazione.

La disponibilità di tutte queste informazioni e la collaborazione dei famigliari, risulta fondamentale per la personalizzazione dell'assistenza

Nella fase di inserimento nella struttura, l'Amministrazione provvede all'assegnazione della camera sulla base delle esigenze dell'Ospite e della disponibilità dei locali al momento dell'assegnazione. Ferme restando le esigenze di servizio, all'ospite può essere cambiata la stanza qualora, durante il periodo di permanenza, si verificano mutamenti delle condizioni di salute dell'ospite, verificate da un medico o infermiera professionale ovvero accertate in seguito alle verifiche periodiche a mezzo delle schede di valutazione S.V.A.M.A.

In caso di inserimento temporaneo, tutta la documentazione fornita verrà restituita.

Articolo 2

Doveri dell'Ospite

L'Ospite si impegna a:

- ✓ Collaborare con il personale di servizio per il mantenimento dell'igiene dell'ambiente, della pulizia e del decoro della camera;
- ✓ Mantenere in buono stato la camera, gli impianti, le apparecchiature ed i mobili che vi si trovano ed adeguarsi alle richieste dell'Ente gestore al fine di garantire la buona utilizzazione;
- ✓ Segnalare tempestivamente alla referente di struttura l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;
- ✓ Non provvedere direttamente alla manutenzione o riparazione delle apparecchiature e degli impianti, ma segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni all'Amministrazione;
- ✓ Consentire al personale di servizio di entrare nella camera per provvedere alle pulizie, controlli e riparazioni;
- ✓ Non tenere animali né tantomeno alimentarli.

Salvo impedimento per ragioni di salute, gli Ospiti sono tenuti a lasciare libera la camera negli orari stabiliti per l'effettuazione delle operazioni di pulizia.

E' fatto divieto di ospitare nella camera, nelle ore notturne, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela ed amicizia con l'Ospite: eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione.

L'Ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati ad impianti, attrezzature ed arredi a causa della propria incuria, trascuratezza od altri motivi imputabili a Lui od ai suoi invitati.

Per motivi di sicurezza gli Ospiti non possono chiudere a chiave la porta della propria stanza; peraltro essi possono, sotto la propria responsabilità, chiudere a chiave l'armadio contenente effetti personali.

All'interno dei locali della Microcomunità è tassativamente vietato fumare; è consentito invece farlo in tutte le aree esterne.

E' vietato:

- ✓ Conservare generi alimentari deperibili e bevande alcoliche di alcun genere in camera;
- ✓ Detenere o impiegare in camera anche solo modeste quantità di sostanze infiammabili, irritanti, nocive e/o tossiche quali: alcool, trielina, candeggina, ammoniaca, benzina ecc.

Controlli saranno comunque eseguiti dai responsabili per la prevenzione e la sicurezza.

L'uso del cellulare personale dell'ospite è vietato durante le ore di riposo pomeridiano e nelle ore notturne. In caso di trasgressione il personale è autorizzato a ritirare il telefono e riconsegnarlo all'ospite la mattina successiva.

L'Ospite deve essere dotato di un proprio corredo (biancheria, abiti, scarpe, ecc.) con numerazione assegnata dal personale. E' cura del familiare provvedere a tali esigenze dell'Ospite, anche utilizzando la somma per spese personali di cui al successivo Art. 6.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per cose e valori conservati nelle stanze degli

ospiti. La Referente di struttura può impegnarsi a conservare valori o denaro degli ospiti senza però alcuna responsabilità. Si raccomanda in ogni caso di limitare il più possibile l'uso di oggetti di valore e di somme di denaro considerevoli.

L'Ospite deve tenere con il personale della Microcomunità rapporti di reciproco rispetto e di comprensione. E' invitato a non dare ordini al personale ed a rivolgersi all'Amministrazione per segnalare inadempienze nel servizio od avanzare specifiche richieste. All'Ospite si richiede di accettare le decisioni dell'Amministrazione, dei Medici e della Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.), nella certezza che sono prese nel loro interesse.

Il personale non può accettare denaro a titolo di mancia individuale; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il denaro in possesso dell'Ospite.

L'igiene personale è stabilita con programmazione settimanale e/o in base ai piani di lavoro redatti con la collaborazione dell'assistente sociale.

L'Ospite che intende allontanarsi dalla struttura deve avvisare la referente, presente all'interno della struttura, e/o il personale di turno indicando l'ora presunta di rientro e rispettare gli orari di apertura della Microcomunità (dalle ore 7,00 alle ore 21,30). Eventuali deroghe devono essere concordate preventivamente.

I rientri a domicilio devono essere programmati in specifico progetto redatto a cura dell'assistente sociale.

Articolo 3

Pasti

I pasti vengono consumati in sala da pranzo col seguente orario (salvo eventuali variazioni per esigenze organizzative):

- Colazione ore 8,00 - 9,00**
- Pranzo ore 11,30 - 12,30**
- Merenda ore 16,00**
- Cena ore 18,30 – 20,00**

Il menù è fisso, stabilito dal Medico di Igiene Pubblica, e considera eventuali particolari controindicazioni mediche segnalate. Data l'importanza del regime alimentare per la salute dell'Ospite, l'introduzione di alimenti dall'esterno deve essere autorizzata dal personale in servizio. Gli alimenti personali dell'utente verranno somministrati dal personale OSS e saranno custoditi in apposite dispense all'interno della struttura. E' vietato detenere tali alimenti nelle stanze degli ospiti.

Le diete particolari dovranno essere giustificate da apposita prescrizione medica.

Lavanderia

La struttura mette a disposizione dell'ospite un servizio di guardaroba, lavanderia, rammendo e stireria e curerà i cambi della biancheria personale da bagno e da letto.

Il corredo personale deve essere contrassegnato in modo indelebile con un numero assegnato dalla struttura o, in caso di inserimento temporaneo, con le iniziali del nome dell'anziano (per gli anziani provenienti da altri servizi è consentito mantenere la codifica già presente sul vestiario); l'applicazione del contrassegno sul vestiario è a cura dei familiari dell'anziano.

Trasporti

L'Unité des Communes valdôtaines Evançon mette a disposizione degli ospiti delle strutture un servizio di trasporto sociale, effettuato da volontari con mezzi attrezzati al trasporto disabili, per i trasporti sanitari non urgenti, senza oneri aggiuntivi per l'ospite. Il servizio viene comunque effettuato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi disponibili.

Durante tutto il trasporto da e per la struttura l'ospite deve essere accompagnato.

Articolo 4

Doveri dei Visitatori

I Sigg. Visitatori sono tenuti a rispettare gli orari di apertura alle visite stabiliti per la struttura. Sono pertanto invitati a lasciare la struttura in prossimità dell'orario dei pasti e nelle ore notturne. Si rammenta che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione vigente, i Sigg. Visitatori **non possono accedere al locale cucina, nonché nelle stanze degli altri ospiti in assenza dei medesimi.**

Articolo 5

Doveri dei Familiari

Il familiare, con la sottoscrizione del presente, si impegna, compatibilmente con le proprie possibilità, a prestare assistenza presso la Microcomunità qualora le condizioni di salute dell'Ospite necessitino di cure particolari segnalate dal medico in accordo con la referente ed il personale in servizio. Si impegna inoltre a visitare l'Ospite con regolarità.

L'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.), può provvedere alla dimissione dell'Ospite nel caso in cui venissero meno le cause che ne hanno motivato l'inserimento in struttura.

E' tassativamente vietato introdurre farmaci all'interno della struttura e prendere iniziative personali di somministrazione: eventuali autorizzazioni sono da concordare con il Medico curante e l'infermiere in servizio.

Spetta al Medico disporre per un eventuale ricovero ospedaliero dell'Ospite. Il familiare, avvisato con urgenza, si impegna, compatibilmente con le proprie possibilità, a prestargli assistenza secondo le necessità in quanto il personale della Microcomunità non è autorizzato ad operare al di fuori della struttura.

In caso di invio dell'ospite presso un presidio socio-sanitario il familiare si impegna ad accompagnarlo o a provvedere al suo accompagnamento.

Articolo 6

Contribuzione degli ospiti e dei familiari

Il pagamento delle quote mensili viene effettuato direttamente all'Unité des Communes valdôtaines Evançon previo inoltro di regolare richiesta da parte dei competenti uffici.

Le quote sono stabilite seguendo parametri indicati dall'Amministrazione Regionale; tali parametri prevedono che in presenza di determinate condizioni, una parte del reddito venga lasciata a disposizione dell'Ospite per soddisfare le proprie esigenze. Nell'eventualità di variazioni di detti parametri, l'Unité provvederà ad aggiornare con sollecitudine l'Ospite ed il familiare.

L'ospite e i familiari si impegnano a versare la quota di contribuzione a proprio carico stabilita

annualmente in base alle disposizioni regionali. In caso di mancato pagamento l'Ente, dopo sollecito scritto, provvederà ad avviare le necessarie pratiche legali per il recupero del credito.

Sono altresì a carico dell'utente le spese relative a: biancheria personale, protesi e/o ausili, servizi di podologia, barbiere, parrucchiere ecc.

Articolo 7

Controlli

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, la Unité des Communes valdôtaines Evançon, tramite la Direzione Entrate, ai sensi dell'Articolo 4, comma 7 del decreto legislativo n. 109/98, effettua controlli anche a campione avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.

La Direzione Entrate comunica all'Ente i nominativi di coloro che hanno rilasciato dichiarazioni non veritiere. In tali casi l'Ente segnala d'ufficio il fatto all'Autorità Giudiziaria; inoltra la rideterminazione dell'entità dell'intervento economico e provvede al recupero delle somme anticipate, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese.

Articolo 8

Rivalsa

In caso di parziale contribuzione al costo della retta, verrà esercitata azione di rivalsa qualora l'ospite venga a beneficiare di provvidenze straordinarie ovvero non abbia dichiarato l'esatta situazione reddituale e patrimoniale.

Articolo 9

Volontariato

La collaborazione dei Volontari è ammessa purchè gli interessati siano adeguatamente informati in merito al regolamento interno degli ospiti e del personale.

Per ogni persona ammessa al servizio di volontariato deve essere garantita l'assicurazione infortuni sul lavoro con apposita polizza.

La volontà di svolgere un'attività volontaria deve risultare da domanda scritta, indirizzata alla Unité, che dovrà fornire l'eventuale autorizzazione.

I volontari si devono astenere da ogni azione che rechi pregiudizi all'organizzazione ed al funzionamento della struttura.

I volontari sono tenuti a rispettare i programmi di servizio ed attenersi ai compiti loro affidati

Articolo 10

Tutela della privacy

I dati personali forniti dagli ospiti, o dai loro familiari, qualora siano impossibilitati, o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività istituzionale della struttura, sono tutelati dalla Legge sulla tutela dei dati personali, D.Lgs. 196/2003.

Oltre ai dati anagrafici e sociali vengono raccolti altri dati cosiddetti sensibili relativi allo stato di salute della persona, alla valutazione dell'autonomia personale ed altre informazioni di carattere assistenziale che sono custodite nella cartella clinica e nel Piano di assistenza individualizzato.

Tutte le informazioni sensibili sono raccolte da personale qualificato e formate sugli aspetti di tutela dei dati personali esclusivamente al fine di garantire gli interventi sanitari ed assistenziali, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, secondo le modalità che rendono minimo il disagio della persona.

L'Ente si obbliga a trattare esclusivamente i dati sensibili indispensabili per le proprie attività istituzionali e al rigoroso rispetto del segreto professionale.

Data _____

PER ACCETTAZIONE L'Utente o il Familiare
