

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
D	1
C2	1
TOTALE	2

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Il programma 4 denominato "Servizio idrico integrato" svolge le attività relative ai controlli sulla potabilità delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31//2001, rese a favore dei Comuni del comprensorio, tranne il Comune di Verrès, nonché le attività di gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane al servizio dei Comuni del comprensorio. L'ufficio dovrà altresì occuparsi dell'aggiornamento del Piano di subATO, risalente al 2009, tramite incarico esterno. L'ufficio gestisce altresì le richieste di finanziamento indirizzate al BIM da parte dei Comuni e relative ad interventi urgenti atti a risolvere problemi di criticità.

Obiettivo SeO: Servizio di analisi di routine e verifica delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31/2001.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
Avvio della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio	Servizio affidato	31/08/2019
Gestione amministrativa del servizio con rendicontazione annuale ai Comuni deleganti	Rendicontazione effettuata	31/12/2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Servizio di analisi di routine e verifica delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31/2001. Avvio della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio
Data conseguimento	31 agosto 2019
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Motivazioni	Con determinazione del Responsabile dell'ufficio Tecnico n. 156 del 6 agosto 2019 è stato affidato il servizio di analisi di routine e verifica delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31/2001.

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Servizio di analisi di routine e verifica delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31/2001. Gestione amministrativa del servizio con rendicontazione annuale ai Comuni deleganti.
Data conseguimento	31 dicembre 2019
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Motivazioni	La Gestione amministrativa del servizio di analisi di routine e verifica delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31/2001 è avvenuta correttamente nel corso di tutto l'anno 2019. Al 31 dicembre 2019 si è conclusa la fase di rendicontazione annuale con il relativo invio dei dati ai Comuni deleganti.

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
C2	1
TOTALE	1

Obiettivo SeO: Servizio di gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue a servizio dei Comuni del comprensorio.
Avvio della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
Avvio della procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi	Servizio affidato	31/12/2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Servizio di gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue a servizio dei Comuni del comprensorio. Avvio della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio
Data conseguimento	31 dicembre 2019
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Motivazioni	Servizio affidato

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
C2	1
TOTALE	1

Obiettivo SeO: Servizio di gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue a servizio dei Comuni del comprensorio, affidamento incarico professionale per la figura di responsabile tecnico presso il centro di trattamento di cui alla L.R. n. 88/1991, sito in loc. Glair nel Comune di Arnad.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
affidamento professionale per la figura di responsabile tecnico	Servizio affidato	31/12/2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Servizio di gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue a servizio dei Comuni del comprensorio, affidamento incarico professionale per la figura di responsabile tecnico presso il centro di trattamento di cui alla L.R. n. 88/1991, sito in loc. Gaiir nel Comune di Arnad. Affidamento incarico professionale per la figura di responsabile tecnico.
Data conseguimento	31 dicembre 2019
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Motivazioni	Servizio affidato

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
C2	1
TOTALE	1

Programma 7 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Il programma 4 denominato “Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni” svolge le attività relative ai controlli sulla potabilità delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.Lgs. n. 31//2001, rese a favore dei Comuni del comprensorio, tranne il Comune di Verrès, nonché le attività di gestione tecnica ed operativa degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane al servizio dei Comuni del comprensorio.

L'ufficio dovrà altresì occuparsi dell'aggiornamento del Piano di subATO, risalente al 2009, tramite incarico esterno. L'ufficio gestisce altresì le richieste di finanziamento indirizzate al BIM da parte dei Comuni e relative ad interventi urgenti atti a risolvere problemi di criticità.

Obiettivo SeO: Avvio delle procedure per l'attuazione del progetto relativo al servizio di supporto e potenziamento delle organizzazioni del terzo settore in ambito socio sanitario e sociale.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
Avvio delle procedure per l'attuazione del progetto relativo al servizio di supporto e potenziamento delle organizzazioni del terzo settore in ambito socio sanitario e sociale	Avvio procedure	31/12/2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Avvio delle procedure per l'attuazione del progetto relativo al servizio di supporto e potenziamento delle organizzazioni del terzo settore in ambito socio sanitario e sociale	
Data conseguimento	31 dicembre 2019	
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	
Motivazioni	Procedura avviata	

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
C2	1
TOTALE	1

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 denominata “Trasporti e diritto alla mobilità” riguarda:

1. l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, alla gestione e all'erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio;
2. le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche;
3. agli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 4 – Altre modalità di trasporto

Il programma 4 denominato “Altre modalità di trasporto” è finalizzato al trasporto scolastico per consentire agli alunni residenti, principalmente nella Valle d'Ayas e che per ragioni di orario non possono usufruire dei mezzi di linea, di raggiungere gli istituti scolastici di Châtillon, Aosta e dintorni, in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Per tale ragione nonché a causa della differente articolazione settimanale dell'orario scolastico, il trasporto viene organizzato solamente per la corsa di andata.

Al seguente programma non vengono assegnati obiettivi operativi e gestionali.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 denominata “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” riguarda:

1. l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito;
2. le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;
3. agli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma 1 denominato "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido" svolge attività di amministrazione e di funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

- Comprende altresì le spese per:
1. Perogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido);
 2. la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Istituzioni scolastiche

Nel caso specifico, il programma 1 denominato "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido", assicura i trasferimenti di fondi utili sull'ampliamento dell'offerta formativa, ai sensi dell'articolo 17 della legge regionale n. 19 del 26 luglio 2000, delle istituzioni scolastiche delle scuole dell'obbligo (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). La determinazione del contributo è calcolata in base al numero di alunni residenti nel comprensorio e iscritti a ciascuna istituzione all'inizio dell'anno scolastico. L'Unité des communes adotta tutti gli interventi previsti per legge, quali ad esempio la formulazione, per conto dei comuni, del parere in merito al piano di dimensionamento delle direzioni didattiche, qualora sia necessario.

Al seguente programma non vengono assegnati obiettivi operativi e gestionali.

Programma 1 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"

Asilo nido

Il programma 1 denominato "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido" svolge attività di amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, così come disciplinato dall'articolo 2 della legge regionale n. 11 del 19 maggio 2006. Il servizio di asilo nido è rivolto ai bambini di età compresa tra i nove mesi ed i tre anni e caratterizzato dalla continuità della frequenza.

L'asilo nido è un servizio socio-educativo aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i sei mesi ed i tre anni di età, senza distinzione di sesso, di religione, di appartenenza etnica e di condizioni sociali e personali, anche se di nazionalità straniera o apoliti, residenti in Valle d'Aosta.

L'Unité, in collaborazione con i comuni del comprensorio, è titolare del servizio di asilo nido, erogato in forma indiretta, mediante affidamento a soggetti privati.

L'asilo nido "Les Popons", sito nel Comune di Verrès può ospitare fino a 36 minori.

Obiettivo SeO: Mantenimento del medesimo standard qualitativo e quantitativo attuale.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
Mantenimento del medesimo standard qualitativo e quantitativo attuale.	Report della Cooperativa affidataria del servizio sul grado di soddisfazione dei genitori.	31 dicembre 2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Mantenimento del medesimo standard qualitativo e quantitativo attuale.	
Data conseguimento	31 dicembre 2019	
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto	
Motivazioni	La Cooperativa sociale Le Soleil, soggetto gestore del servizio di asilo nido, ha trasmesso il report sul grado di soddisfazione dei genitori. Tutti i parametri esaminati hanno riportato il massimo grado di soddisfazione da parte dei genitori, sia per quanto riguarda l'organizzazione del servizio (orari, attività ecc), sia sulla professionalità degli educatori	

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
C2	1
D	1
TOTALE	2

Programma 3 "Interventi per gli anziani"

Il programma 3 denominato "Interventi per gli anziani" svolge attività di amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Nel caso specifico il programma 3 riguarda i servizi domiciliari per l'assistenza alle persone anziane e disabili, di competenza comunale, ai sensi della legge regionale n. 82 del 15 dicembre 1993. I servizi sono integrati con quelli sanitari tramite una collaborazione con l'azienda USL della Valle d'Aosta.

Assistenza domiciliare

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi della deliberazione della giunta regionale 18 aprile 2005 n. 1164 (per quanto riguarda l'assistenza domiciliare e residenziale).

La politica di Unité in merito ai servizi socio-assistenziali è quella di definire le linee di indirizzo e gli obiettivi generali con un orizzonte temporale triennale, utile per orientare la riorganizzazione e la riqualificazione delle attività da declinare operativamente attraverso gli strumenti aziendali di pianificazione, gestione e valutazione al fine di un recupero di efficienza organizzativa e di incremento degli standard di qualità e sicurezza in tutti gli ambiti socio-assistenziali. In modo particolare, nell'ambito degli anziani risulta centrale assumere una prospettiva di programmazione di medio lungo periodo in quanto il processo di invecchiamento e gli attuali trend demografici determinano un crescente bisogno di cura nei confronti degli anziani.

I servizi di assistenza sono eseguiti direttamente, tramite personale dipendente, mentre vengono affidati in appalto al servizio di ristorazione e le manutenzioni della sede. Inoltre, al personale assistente è fornito un automezzo di servizio, acquisto a noleggio tramite Convenzione Consip.

Al seguente programma non vengono assegnati obiettivi operativi e gestionali.

Gestione servizi volontari del soccorso

Il Servizio di trasporto sociale rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dall'Unité des communes valdôtaines Éviançon al fine di consentire a persone in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di accedere ai servizi di cui necessitano.

Possono usufruire del servizio di trasporto sociale tutti i cittadini residenti sul territorio Éviançon: anziani al proprio domicilio, utenti del servizio di assistenza domiciliare, utenti della micro comunità, disabili e/o minori in carico al Servizio Sociale o persone adulte residenti al proprio domicilio, che si trovino in situazione di bisogno, essendo impossibilitati ad utilizzare i servizi di trasporto pubblico locale ovvero privi di risorse familiari sufficienti all'effettuazione del trasporto con mezzo proprio.

Il servizio viene effettuato con veicoli di proprietà dell'Unité, di cui uno dotato di specifica attrezzatura per il trasporto anche di persone disabili.

Il servizio può essere effettuato con le seguenti modalità:

- ✓ in forma diretta da parte dell'Unité des communes valdôtaines Éviançon con propri dipendenti, comprese le assistenti domiciliari;
- ✓ attraverso la stipula di apposite convenzioni con associazioni di volontariato.

Al seguente programma non vengono assegnati obiettivi operativi e gestionali.

Piano di zona

Il servizio consiste nella partecipazione alla stesura del Piano di Zona, ovvero lo strumento di programmazione delle politiche sociali a livello locale, previsto dalla normativa nazionale e regionale, con l'obiettivo di favorire il riordino, il potenziamento e la messa in rete di interventi e servizi in una prospettiva di sistema tra tutte le risorse esistenti e operanti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta, di competenza comunale, ai sensi dell'articolo 19 della legge 8 novembre 2000 n. 328, avente ad oggetto: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

E' stato elaborato un solo Piano di Zona per tutta la regione e, per salvaguardare la specificità delle singole realtà territoriali, la Valle d'Aosta è stata suddivisa in cinque sub-ambiti.

Il Piano di Zona è stato adottato con apposito Accordo di programma dai settantaquattro comuni, le otto Unités, il CPEL, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, l'Azienda USL, la cooperazione sociale e il volontariato. Il Comune di Aosta è l'ente capofila regionale a cui spetta il coordinamento dell'attuazione delle diverse azioni previste dal Piano di zona, nonché delle azioni dello Sportello sociale.

Al seguente programma non vengono assegnati obiettivi operativi e gestionali.

Sportello sociale

Lo sportello sociale è un servizio che svolge attività di accoglienza, ascolto, orientamento e prima consulenza ai cittadini sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e sulle opportunità offerte dal sistema welfare in Valle d'Aosta. Si articola in otto punti di accesso sul territorio regionale che forniscono informazioni chiare ed aggiornate sui servizi e sulle modalità per accedervi.

Lo sportello fornisce, infatti, per varie tipologie di cittadini (minori, adulti, anziani, famiglie, disabili, ecc.) informazioni sui servizi presenti sul territorio (collocazione territoriale, funzioni, referenti istituzionali, criteri di accesso e costi...) e sulle modalità e le procedure per la presentazione delle domande e della documentazione per accedervi.

L'accesso agli sportelli sociali è libero e gratuito negli orari di apertura degli otto sportelli presenti sul territorio.

Obiettivo SeO: Conclusione dei progetti elaborati dal Gruppo Tecnico di Zona, come ad esempio la banca del tempo.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
Progetti conclusi	Relazione conclusiva riguardante i progetti conclusivi rispetto ai progetti elaborati	31 dicembre 2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Conclusione dei progetti elaborati dal Gruppo Tecnico di Zona, come ad esempio la banca del tempo
Data conseguimento	31 dicembre 2019
Valutazione	X raggiunto <input type="checkbox"/> parzialmente raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Motivazioni	Nel 2019 è stato attivato il gruppo "Donne in tutte le lingue del mondo" che ha come obiettivo l'integrazione delle donne, sia straniere che italiane, attraverso incontri settimanali e svolgimento di attività su svariati temi (per esempio creazione di una coperta in occasione della giornata contro la violenza di genere e donata al gruppo "Viva Vittoria" di Aosta).

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
B2S	1
TOTALE	

Strutture residenziali: micro comunità per anziani di Brusson, Challand Saint Anselme e Verrés:

Le micro comunità per anziani aventi sede nei Comuni di Brusson, Challand Saint Anselme e Verrés hanno un totale di n. 66 posti letto.

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi delle deliberazioni della giunta regionale.

L'accesso a tali strutture viene determinato dalla competente U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multi Disciplinare), su istanza dell'utente o di un suo familiare.

Le strutture residenziali garantiscono:

- ✓ inserimenti per anziani non autosufficienti o autosufficienti in stato di bisogno, con ospitalità 24 ore su 24;
- ✓ prestazioni di assistenza sanitaria e locale con personale qualificato (assistenza infermieristica, domiciliare, riabilitazione fisioterapica, animazione);
- ✓ recupero delle potenzialità psico-fisiche dell'anziano nel rispetto dell'autonomia e della privacy;
- ✓ prestazione di tipo alberghiero (pasti, pulizia, lavanderia).

I servizi di assistenza sono eseguiti direttamente, tramite personale dipendenti, mentre vengono affidati in appalto il servizio di ristorazione, di pulizia e le manutenzioni delle sedi.

Obiettivo SeO: Proseguimento della riorganizzazione del servizio di micro comunità sita nel Comune di Challand Saint Anselme.

Descrizione obiettivo ed eventuali modalità operative	Indicatore atteso	Scadenza
Proseguimento riorganizzazione della micro comunità di Challand Saint Anselme	Relazione conclusiva in merito alla riorganizzazione della struttura rispetto alla gestione precedente	31 dicembre 2019

CONSUNTIVO

Indicatore a consuntivo	Proseguimento della riorganizzazione del servizio di micro comunità sita nel Comune di Challand Saint Anselme
Data conseguimento	31 dicembre 2019
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto
Motivazioni	Nel 2019 è proseguita l'attività di riorganizzazione della Microcomunità per anziani di Challand-Saint-Anselme, culminata con l'assunzione di una figura professionale idonea, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato. La nuova referente di struttura ha provveduto alla radicale riorganizzazione degli ambienti, dei turni di lavoro e dei piani di lavoro relativi ed ha instaurato un costante e proficuo rapporto con le figure professionali che a vario titolo entrano in contatto con la struttura (medici, fisioterapisti, famigliari degli utenti e, soprattutto, infermiere professionali).

PERSONALE ASSEGNATO:

CATEGORIA	DIPENDENTI AL 31/12/2019
B2S	64
C2	4
D	1
TOTALE	

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:

In sede di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza approvato con Deliberazione di giunta n. 13 del 18/02/2019 erano state date le direttive generali per la gestione dei processi di prevenzione della corruzione e per la gestione delle pratiche relative alla trasparenza che in sede di approvazione del piano delle performance si erano trasformate in obiettivi da garantire nel corso di tutto l'anno. La sintesi del piano performance relativa è quella di seguito indicata:

Area Strategica

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivi garantiti

Incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza in modo da fare emergere eventuali fenomeni patologici anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in materia di accesso generalizzato

Garantire una maggiore conformità dell'Amministrazione alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alle modalità di redazione ed implementazione dei Piani triennali di prevenzione alla corruzione, agli standard definiti in materia di trasparenza alla luce anche della normativa sull'accesso generalizzato

BENESSERE ORGANIZZATIVO:

A fronte dell'attività svolta nel corso dell'anno 2019 si può comunque sostenere che l'obiettivo indicato come missione generale dell'ente sia stato raggiunto seppure con margini di ulteriore miglioramento. L'attività suddetta, malgrado la continua diminuzione del personale dipendente, non ha peraltro impedito di garantire un benessere organizzativo riassumibile nella possibilità da parte di una buona percentuale del personale dipendente di continuare ad usufruire di contratti di lavoro a tempo parziale che migliorano la qualità della vita privata dei dipendenti stessi.

Sono state inoltre messe in atto, all'interno delle strutture per anziani gestite dall'Unité, forme di organizzazione turni che hanno garantito a tutti i dipendenti la possibilità di effettuare cambiamenti sulla turnazione in base a sopravvenute particolari esigenze personali di carattere straordinario.

E inoltre intenzione dell'Amministrazione scrivente continuare a monitorare le necessità dei dipendenti in modo da potere sviluppare nel corso degli anni a venire un progetto volto a migliorare il benessere lavorativo all'interno dell'Unité Evançon.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

DATI CONTABILI