

Spett.le  
**Unité des Communes valdôtaines Evançon**  
Via delle Murasses, 1/d  
11029 Verrès  
E-mail [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it)  
Pec [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it)

**RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE, SALONE MANIFESTAZIONI E SPAZI ESTERNI – VIA DELLE MURASSES N. 1/C DI VERRÈS.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in fraz. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

PEC. \_\_\_\_\_

Ovvero

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

per nome e per conto della Ditta/Società/Cooperativa \_\_\_\_\_

avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

PEC. \_\_\_\_\_

**Richiede l'autorizzazione all'utilizzo di:**

- salone manifestazioni (max n. 100 posti a sedere – mq. 193,00)
- sala conferenze (circa n. 40 posti a sedere – mq. 84,00)
- area esterna – prato verde

**per lo svolgimento della seguente attività:**

- a)  riunioni,  incontri,  comizi,  convegni,  seminari,  mostre,  esposizioni
- b)  corsi di iniziativa privata
- c)  concerti,  spettacoli teatrali
- d)  sfilate
- e)  feste di compleanno e similari
- f)  ricevimenti nuziali/battesimi/cresime/comunioni

**nello specifico:**

---

---

---

L'autorizzazione viene richiesta per i seguenti giorni ed orari:

**SALONE MANIFESTAZIONI:**

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Oppure

Il giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_

**SALA CONFERENZE:**

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Oppure

Il giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_

**AREA ESTERNA:**

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Oppure

Il giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_

Richiede inoltre l'autorizzazione per l'utilizzo della seguente attrezzatura presso il SALONE MANIFESTAZIONI:

n. \_\_\_\_\_ sedie     n. 1 microfono     n. \_\_\_\_\_ pannelli (max 30)     n. \_\_\_\_\_ cubi (max 19)

Richiede inoltre di poter usufruire dell'impianto antintrusione e si assume quindi la propria responsabilità del corretto utilizzo e della custodia del dispositivo.

➤ **Il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare le sotto riportate condizioni di utilizzo:**

- a) fare uso delle sale, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza nel rispetto della destinazione autorizzata;
- b) non affiggere cartelli, pannelli, rivestimenti, striscioni o fondali, né apporre scritte sui muri delle sale concesse o dei corridoi;
- c) non apportare alcuna modifica alla disposizione e alla sistemazione degli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento, degli arredi delle sale e dei servizi;
- d) non disporre propri arredamenti o attrezzature nelle sale senza espressa autorizzazione dell'Ente;
- e) riconsegnare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
- f) non entrare nel cortile con veicoli, autocarri e motocicli;
- g) non attraversare le aree verdi con bicilette, monopattini, pattini a rotelle e simili per non danneggiare gli irrigatori;
- h) non è ammessa la preparazione di cibi né all'interno né all'esterno del fabbricato;
- i) non è ammesso introdurre animali, né all'interno né all'esterno del fabbricato;
- j) vige il divieto assoluto di fumare all'interno delle sale: la mancata osservanza di tale obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge 584/75, oltre alla immediata revoca dell'autorizzazione rilasciata e la decadenza dal diritto di beneficiare di ulteriori autorizzazioni all'utilizzo delle sale. Nel caso cui questo avvenga all'esterno vige l'obbligo d'utilizzo di appositi contenitori;
- k) è vietato manomettere o asportare i presidi antincendio presenti all'interno ed all'esterno del fabbricato;
- l) segnalare al dipendente dell'Ente eventuali danni riscontrati in occasione dell'utilizzo della sala medesima;
- m) impegnarsi a risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;
- n) al termine di ogni utilizzo della sala provvedere allo sgombrare di tutto il materiale estraneo, provvedere al riassetto degli spazi utilizzati, in particolare suddividendo correttamente i rifiuti nei cassonetti a disposizione, provvedere allo spegnimento di tutte le luci e ed alla chiusura delle finestre;
- o) è imposto assoluto divieto di eseguire opere, manufatti o impianti di qualsiasi genere senza formale autorizzazione all'Ente.

I locali vengono assegnati nello stato in cui si trovano e del quale il richiedente dichiara di essere a conoscenza e devono essere restituiti come tali.

Al momento della riconsegna delle chiavi dei locali verrà effettuato un sopralluogo congiunto per rilevare se vi siano stati danni durante l'utilizzo. In caso affermativo si concorderanno le modalità ed il costo del ripristino e comunque il soggetto assegnatario decadrà per sempre dal diritto di beneficiare di ulteriori autorizzazioni all'utilizzo delle sale.

L'utilizzatore è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali e alle attrezzature nel periodo di utilizzo degli stessi e, nell'usufruire dei locali autorizzati, è responsabile in via totale ed esclusiva delle attività ivi esercitate per le quali ha ottenuto l'autorizzazione.

L'Unité des Communes valdôtaines Evançon non è responsabile di eventuali incidenti, furti o danneggiamenti ad attrezzature o cose di proprietà degli utenti presenti nei locali prima, durante e dopo l'utilizzo dei medesimi.

- **Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza delle tariffe che verranno applicate in base all'utilizzo richiesto, e sotto riassunte:**
- a) riunioni, incontri, comizi, convegni, seminari, mostre, esposizioni
  - b) corsi di iniziativa privata
  - c) concerti, spettacoli teatrali
  - d) sfilate
  - e) feste di compleanno e similari
  - f) ricevimenti nuziali/battesimi/cresime/comunioni
- ❖ **SALA CONFERENZE:** €/h 8,00 - €/gg 30,00 – per qualunque tipo di attività
- ❖ **SALONE MANIFESTAZIONI:** €/h 10,00 - €/gg 50,00 – per qualunque tipo di attività (ad esclusione delle attività di cui alle lettere d) e) €/h 20,00 - €/gg 80,00 e f) €/gg 120,00)
- ❖ **SPAZI ESTERNI:** €/h 8,00 - €/gg 40,00 – per qualunque tipo di attività (ad esclusione delle attività di cui alle lettere d) e) €/h 15,00 - €/gg 80,00 e f) €/gg 100,00)

N.B. Il costo a giornata si intende pari ad almeno ore 6 continuative.

Nel caso cui si rendesse necessario l'utilizzo di particolari attrezzature elettriche, al costo complessivo d'utilizzo verrà applicata una maggiorazione del 30%;

- **Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che a seconda del tipo di attività, valutata di volta in volta, al concessionario potrà essere richiesto un deposito cauzionale non superiore ad euro 500,00.**

La cauzione verrà trattenuta in caso vengano rilevati danni avvenuti a seguito dell'utilizzo degli spazi autorizzati, indipendentemente dal rimborso per il ripristino degli stessi.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), la controparte negoziale dell'Unité autorizza espressamente lo stesso, nell'ambito dei procedimenti connessi e consequenziali all'esecuzione della presente procedura, al trattamento dei propri dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, ove necessari e indispensabili per la corretta esecuzione stessa. La medesima controparte negoziale è altresì informata che i dati forniti saranno trattati dall'Unité des Communes valdôtaines Evançon per i soli fini procedurali garantendosi i diritti di cui allo stesso Regolamento UE n. 679/2016 (artt. Da 15 a 22).*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_