



**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.5 OPERATORI SPECIALIZZATI (CAT.B - POS. B2S), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES EVANÇON.**

**Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai posti messi a bando è attribuito il seguente trattamento economico:
  - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 21.203,68 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale n. 22 del 23 luglio 2010.
2. Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali ed erariali.

**Art. 2 ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Evançon indice una procedura selettiva in forma associata, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 operatori specializzati (cat. B – pos. B2S), nel profilo di operatore socio-sanitario.

**Art. 3 – RISERVA DI POSTI FF.AA.**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate:
  - n. 2 posti tra quelli messi a concorso.
2. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

**Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (**licenza media**). Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5;
- qualifica di operatore socio – sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
- Patente di guida tipo "B".

Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva unica.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs 81/2008, i vincitori della procedura selettiva ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
  - d) conoscere le lingue italiana e francese;
  - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

## **Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

- a) (esclusivamente per il diploma di istruzione secondaria di primo grado licenza media) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

- b) (per qualsiasi titolo) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica) nonché sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario consegnare all'Ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando con una delle seguenti modalità:
- Consegna a mano il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, ed il mercoledì e il venerdì dalle 8.30 alle 14.00, **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;**
  - Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ufficio personale dell'Unité des communes valdôtaines Evançon, via delle Murasse n. 1/d – Verrès;
  - Invio a mezzo con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC.**

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo dell'Unité Evançon.
4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### **ANAGRAFICA**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail o PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza indicata nel bando allegando, eventualmente, la ricevuta di versamento;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### REQUISITI SPECIFICI

- l) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
- m) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1 o 2, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento;
- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5;
- o) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 15 del bando;
- p) la lingua italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 14 del bando;
- q) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 14, commi 5 e 6;

- r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui ai successivi artt. 7 e 8 del bando;
  - s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 17 del bando;
  - t) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 3, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alle lettere r) e s) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

### **ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
- a) **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
  - b) **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992) con una delle seguenti modalità:
    - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
    - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
      - Consegna a mano il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, ed il mercoledì e il venerdì dalle 8.30 alle 14.00, **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica**;
      - Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, via delle Murasse n. 1/d – Verrès;
      - Invio a mezzo con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it) tramite la propria personale casella PEC;
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio personale, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité des Communes valdôtaines Evançon e/o dall'operatore economico incaricato dello svolgimento delle prove.

## **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità, in data 09 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con i disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:
  - Fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
    - a) Colloquio orale;
    - b) Strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'art. 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 09 novembre 2021;
    - c) Prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
  - Documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
    - o Allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
    - o (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
      - Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Evançon, via delle Murasse – 11029 Verrès AO;
      - Invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it) tramite la propria personale casella PEC;
      - Consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, via delle Murasse – 11029 Verrès (AO) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Evançon, a pena decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12.00 di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.
7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle

disposizioni impartite dall'Unité des Communes valdôtaines Evançon, e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

#### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta a pena esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche alla stessa domanda.
3. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma tramite il seguente link: <https://candidature.software-ales.it>
4. E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).  
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

#### **Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Evançon, indicando il cognome e il nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva + concorso OSS;
2. Il versamento deve avvenire direttamente dal sito dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, al seguente link <https://www.cm-evancon.vda.it/home.html>;
3. Occorre procedere mediante la funzione "Pagamenti con PagoPA" - selezionare "Unione dei Comuni valdostani Evancon" - cliccare su "Pagamento spontaneo" – diritti diversi – causale "introiti e rimborsi diversi";
4. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
5. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

## **Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente** mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all' Unité des Communes valdôtaines Evançon che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.
2. Il candidato che intende partecipare alla selezione deve accedere alla piattaforma utilizzando registrarsi utilizzando il seguente link <https://candidature.software-ales.it>, nella sezione dedicata alla procedura selettiva e registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma, avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria valido e verificato prima della registrazione.
3. La domanda di partecipazione deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Regionale. Dopo le 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta il collegamento al link si interromperà automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande in fase di completamento. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali non si assume nessuna responsabilità.
4. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce “**Visualizza Concorsi Attivi**”, il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.
5. L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)
6. Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
7. Alla scadenza delle candidature, il candidato potrà scaricare dalla piattaforma la propria ricevuta che funge da attestazione della presentazione della stessa nei termini indicati.
8. Si informa che gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà rivolgersi al servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla Società Ales S.r.l.

## **Art. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4;
  - b) omissione nella domanda online delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettera a), h), i); j), n), v) del bando;
  - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 9;
  - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10;
  - e) mancata consegna della dichiarazione di equipollenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon raggiungibile al link <https://www.cm-evancon.vda.it/bandi-di-concorso.html>;
  3. L'Unité des communes valdôtaines Evançon non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 13 – AMMISSIONI E AMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati ammessi sotto condizione, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, raggiungibile al link <https://www.cm-evancon.vda.it/bandi-di-concorso.html>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari e non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes valdôtaines Evançon o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10 del bando, mediante versamento e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
  - Consegna a mano il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, ed il mercoledì e il venerdì dalle 8.30 alle 14.00
  - Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ufficio personale dell'Unité des communes valdôtaines Evançon, via delle Murasse n. 1/d – Verrès;
  - Invio a mezzo con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione della procedura selettiva, entro le ore 12:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni

sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è **escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui al successivo art. 15 del bando, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo art. 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
  - a) coloro che hanno conseguito il diploma di **licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico 1996/97;
  - b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta **a partire** dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
  - c) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore della r.r. 1/2013) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria B – posizioni B2 e B3” o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013. In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del regolamento regionale n. 6/1996);
  - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1 del regolamento regionale n. 1/2008;
  - validità di quattro anni negli altri casi;
- d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
  - e) coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue française);
  - f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. E' soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione [https://www.regione.vda.it/amministrazione /concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp), approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité des Communes valdôtaies Evançon con le modalità indicate all'articolo 7 del bando.
  6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Evançon apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'articolo 7 del bando.
  7. Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento.
  8. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatoli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico;
  9. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative,

l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico- amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes valdôtaines Evançon entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

10. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

### **Art. 15 – PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame comprendono:

**a. Una prima prova teorico-pratica, riguardante le seguenti materie:**

- Assistenza alla persona nel soddisfacimento dei bisogni primari fondamentali: respirazione, mobilizzazione, alimentazione, idratazione, igiene, eliminazione, sonno, riposo e comunicazione;
- Corrette prassi di lotta alla diffusione del contagio in situazione pandemica;
- La comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
- Il corretto utilizzo delle informazioni di cui si entra in possesso per ragioni di servizio;
- Nozioni sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale, movimentazione di carichi, ai sensi del d.lgs 81/2008;
- Definizione dei servizi per le persone anziane e inabili ai sensi della l.r.n. 93 del 15/12/19 e sue successive DGR applicative;
- Assistenza domiciliare integrata ADI (DGR n. 4509 del 06/12/2004);
- Il progetto di presa in carico della persona anziana con particolare riferimento alla modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili - Deliberazione della Giunta n. 1801 del 31/05/2004.

**b. Una prova orale riguardante:**

- Le materie della prova teorico-pratica;
- Il ruolo dell'operatore socio-sanitario:
  - assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
  - intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
  - supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- La comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
- Le nozioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione di carichi, ai sensi del d.lgs 81/2002 (artt. 1,2, 15,20,36,37,74,75,76,77, 78, 79) in particolare nell'ambito di una situazione pandemica;

- La definizione dei servizi per le persone anziane disabili e inabili nella Regione Valle d'Aosta (titolo II della l.r. n. 93 del 15/12/1982 – “Testo unico delle norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane e inabili);
- L'organizzazione dell'area territoriale-distrettuale (artt. 9,29 e 30) della l.r. n. 5 del 25/01/2000 – “Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte e derogate nella Regione”;
- I servizi territoriali alle persone anziane e inabili:
  - Assistenza domiciliare integrata ADI – delibera della giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004 “Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza domiciliare integrata – ADI”;
  - Scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano S.Va.M.A. – provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02/12/2009;
- La rilevazione glicemica capillare e rilevazione pressione arteriosa.

### **Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO**

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, al seguente link <https://www.cm-evancon.vda.it/bandi-di-concorso.html>;
2. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon al seguente link <https://www.cm-evancon.vda.it/bandi-di-concorso.html>;
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.
6. Le prove di accertamento linguistico e/o d'esame si svolgeranno in presenza o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova. Delle modalità di svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, al seguente link – <https://www.cm-evancon.vda.it/bandi-di-concorso.html>.

## **Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
  - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

## **Art. 18 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 15 del bando, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes valdôtaines Evançon per l'approvazione della graduatoria. L'Unité Evançon approva la graduatoria generale da destinare alla copertura di personale presso le microcomunità del comprensorio Evançon (Verrès, Challand-Saint-Anselme e Brusson) e l'assistenza domiciliare.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione. Entro tale termine l'Unité des Communes valdôtaines Evançon si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti da operatore socio-sanitario che si rendessero successivamente vacanti, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale.
4. Il candidato chiamato ad assumere servizio a tempo indeterminato che rinuncia all'assegnazione del posto, decade dalla graduatoria;
5. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50%, non comporta la cancellazione dalla graduatoria;
6. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

## **Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Evançon può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

## **Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'Unité Evançon nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

### **Art. 21 – ORARIO DI SERVIZIO**

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

### **Art. 22 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

### **Art. 23 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 20, il Segretario dell'Unité dispone con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 24 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

### **Art. 25 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale n. 22/2010 e al regolamento regionale 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e

s.m.i., nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla legge regionale n. 12/2020 e s.m.i.

## **Art. 26 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L' **Unité des Communes Valdôtaines Evançon**, con sede legale in Via delle Murasse, 1/d - 11029 Verrès (AO), CF 81005750070 e P. IVA 00574890075 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che tutti i trattamenti di dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati da lei forniti, a Lei riferiti o, in quanto indispensabili, relativi a Suoi familiari o conviventi, saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.

b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso in quanto è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, let. c del GDPR), per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e del GDPR), per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, let. c ed e del GDPR).

### **3. Tipologia dei dati e natura del conferimento**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione.

Potranno inoltre essere raccolte e trattate particolari categorie di dati inerenti dati giudiziari (es.: condanne penali) e stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire al titolare l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi che richiede ai fini della partecipazione.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento.

### **4. Destinatari e categorie di destinatari**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, conformemente alle istruzioni ricevute. Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati in forma cartacea o informatica, a soggetti, anche esterni incaricati dal titolare, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso, altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, autorità giudiziaria, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali, terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per

l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali e sono designate Responsabili del trattamento e vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti.

I dati non saranno soggetti a diffusione salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del titolare.

#### 5. **Trasferimento dati personali ad un paese terzo o organizzazioni internazionali**

Non è previsto il trasferimento dei Suoi dati personali presso un paese Terzo o organizzazioni internazionali.

#### 6. **Periodo di conservazione**

I dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ricorsi e/o contenziosi.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

#### 7. **Diritti dell'interessato**

Con riferimento agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione “diritto all'oblio”, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 - diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante, potrà esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta e il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### 8. **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

#### 9. **Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è l'**Unité des Communes Valdôtaines Evançon**, con sede legale in Via delle Murasse, 1/d - 11029 Verrès (AO). I dati di contatto sono: tel. 0125929269 - e-mail: [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it), [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it).

È stato individuato il Responsabile della protezione dei dati, dott.ssa M.V.Giusti, i cui dati di contatto sono: [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it).

All'interno dell'Ente, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.

### **Art. 27 – PARI OPPORTUNITA'**

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

## **Art. 28 – INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on-line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 11 del bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste all'Ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon, telefonicamente il lunedì, il martedì e il giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00 e il mercoledì e il venerdì dalle 08.30 alle 14.00, oppure tramite l'indirizzo e-mail [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it)

**IL SEGRETARIO  
VICQUERY SERGIO**