



## Unité des communes valdôtaines Évançon

Via delle Murasse 1/d – 11029 Verrès  
Cod. Fisc. 81005750070  
P.IVA 00574890075  
P.E.C. : protocollo@pec.cm-evancon.vda.it

Tel. 0125/92.92.69

E.mail : info@cm-evancon.vda.it

i Comuni • les Communes  
Arnad, Ayas, Brusson, Challand-Saint-Anselme, Challand-Saint-Victor, Champdepraz, Emarèse, Issogne, Montjovet, Verrès

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 OPERATORI SPECIALIZZATI – CATEGORIA B POSIZIONE B2 – NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO AUTISTA NECROFORO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI DI VERRÈS, CHALLAND-SAINT-VICTOR E CHAMPDEPRAZ.**

### Art. 1 – OGGETTO

1. L' Unité des communes valdôtaines Évançon, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 90 del 22/07/2021, indice un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 operatori specializzati (cat. B – pos. B2), nel profilo professionale di operaio autista necroforo, da assegnare agli organici dei Comuni di Verrès, Challand-Saint-Victor e Champdepraz.
2. La graduatoria finale derivante dal concorso verrà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti presso la stessa area dei Comuni del comprensorio Évançon, nei tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

### Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a bando saranno assegnati come di seguito riportato:
  - n. 1 posto al Comune di Verrès in convenzione al 50% con il Comune di Challand-Saint-Victor;
  - n. 1 posto al Comune di Challand-Saint-Victor;
  - n. 1 posto al Comune di Champdepraz.

### Art. 3 – ORARIO DI SERVIZIO E SPECIFICHE PROFESSIONALI

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni.
2. Tra le mansioni da espletare sono richieste anche quelle di necroforo.

### Art. 4 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Le frazioni di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, saranno accantonate da ciascun ente per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

### Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media). Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dall' art. 6 del bando;
- patenti di guida automobilistica di tipo "B", "C", "D", nonché la carta di qualificazione del conducente (CQC) persone e merci, in corso di validità.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- Cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) aver raggiunto il 18° anno di età;

c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. Gli enti sottoporranno a visita medica preassuntiva, ai sensi del d.lgs. 81/2008, i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;

d) conoscere le lingue italiana e francese;

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 6 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

**oppure**

b) ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica) nonché sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario allegare nella sezione "Allegati", copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, entro il termine di scadenza del bando, ovvero della data di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso:

3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

### **Art. 7 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché art. 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### **ANAGRAFICA**

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) I recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail o PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- e) Gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### **REQUISITI GENERICI**

- f) Di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 11 del bando, entro la data di scadenza indicata nel bando, allegando eventualmente la ricevuta di versamento;
- g) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) Di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) La posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) Di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- m) Il titolo di studio di cui all'art. 5, commi 1 e 2, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno scolastico di conseguimento;
- n) Il possesso delle patenti di guida di tipo "B", "C", "D", e carta di qualificazione del conducente (CQC) persone e merci (art. 5 del bando) in corso di validità, con la precisazione dell'ente che le ha rilasciate e della data di scadenza;
- o) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 6 del bando;
- p) La lingua, italiano o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 17 del bando;
- q) La lingua, italiano o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana (con l'indicazione di ente, procedura e anno dell'esonero);
- r) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 16, commi 5 e 6;
- s) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui all'art. 8 e all'art. 9 del bando;

#### PREFERENZE

- t) I titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 18 del bando.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alle lettere r) e s) e delle certificazioni inerenti il titolo di studio nel caso previsto alla lettera o), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1:

- specificare, nella domanda on-line, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) – legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- allegare nella sezione "Allegati", copia della certificazione attestante la disabilità, rilasciata da apposito Ente competente, entro il termine di scadenza del bando ovvero della data di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso.

2. Il candidato, che non presenti la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

#### **Art. 9 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:

- dichiarare, nella domanda online, gli strumenti compensativi di cui necessita e l' eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- allegare nella sezione "Allegati", copia della certificazione attestante, rilasciata da apposito Ente competente, entro il termine di scadenza del bando ovvero della data di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso, dichiarando la suddetta motivazione nella sezione "Informazioni Aggiuntive" dell'istanza di partecipazione.

2. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

#### **Art. 10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire **entro il 10 settembre 2021**. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà tassativamente disattivata alle ore 24.00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, connettendosi al sito web istituzionale dell' Unité des communes valdôtaines Evançon [www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) – sezione bandi e concorsi e accedendo alla piattaforma dal link <https://vda.concorsismart.it>.
3. E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
4. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 12 del bando costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
5. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet **a decorrere dal 10 agosto 2021**, data di pubblicazione della procedura selettiva.

#### **Art. 11 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (10/09/2021), pena l'ammissione con riserva alla procedura selettiva, effettuare un versamento non rimborsabile dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato a *Unité des communes valdôtaines Evançon*, con la seguente causale di versamento: *Nome e Cognome – Procedura selettiva unica operaio autista necroforo (cat. B – pos. B2)* (**indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare al concorso**).
2. Il versamento deve avvenire mediante le seguenti modalità:
  - **Bonifico bancario** su conto corrente bancario dell'Unité des communes valdotaines Evançon - Intesa San Paolo Agenzia di Donnas – codice IBAN IT 94L0306931570100000046132.
3. Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura on line la ricevuta del pagamento del suddetto contributo, non rimborsabile, per la copertura dei costi della procedura selettiva. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

## **Art. 12 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

1. Collegarsi al sito internet: <https://vda.concorsismart.it>
2. Accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
3. Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
5. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE**

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. Cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
3. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
  - b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
  - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
  - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate;
  - g) l'eventuale servizio militare prestato;
  - h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
  - i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
  - j) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

k) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

l) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

m) allegare i documenti richiesti nella sezione “Allegati”. Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nell’articolo “Art. 13 - **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**.”

n) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

6. Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un’ora prima della scadenza prevista dal bando, inviando una mail all’indirizzo [segreteria.vda@concorsismart.it](mailto:segreteria.vda@concorsismart.it)

7. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di indirizzo mail o indirizzo Pec che si verifichino durante la compilazione dell’istanza di partecipazione alla procedura selettiva al seguente indirizzo mail: [segreteria.vda@concorsismart.it](mailto:segreteria.vda@concorsismart.it) precisando il riferimento dell’avviso al quale si è partecipato.

8. L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Nel caso di indirizzo di posta certificata o variazione dello stesso, l’Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

10. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il “Manuale d’uso” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “Contattaci” oppure inviare una mail all’indirizzo [segreteria.vda@concorsismart.it](mailto:segreteria.vda@concorsismart.it); gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Si informa che gli uffici dell’Unité des communes valdôtaines Evançon non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all’indirizzo sovraindicato.

### **FASE 3: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE**

1. Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate con le modalità previste nell’Allegato Integrativo (parte integrante del presente bando). Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell’art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*“Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà”,* pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

2. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla *Commissione* Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
3. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
4. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica si fa rinvio alle modalità che sono indicate nell'“Allegato Integrativo” e nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.
7. Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

### **Art. 13 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:
  - 2) il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
  - 3) la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00;
  - 4) documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 5 “Requisiti di ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
  - 5) adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
  - 6) la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
  - 7) eventuale documentazione attestante motivazione dell'esonero dalle prove relative all'accertamento linguistico, se dichiarato nella sezione “Informazioni aggiuntive”;
  - 8) patente di guida di tipo “B”, “C”, “D”, e carta di qualificazione del conducente (CQC) persone e merci in corso di validità;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione “Allegati” cliccando l'icona “Allega”, considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al “Manuale d’uso” consultabile e scaricabile dalla procedura d’iscrizione.

#### **Art. 14 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

1. L’esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all’Art. 5 del bando;
- b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dall’art. 7, comma 1, lett. a), h) ,i), j), m), n) del bando;
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all’art. 10 e all’art. 12 del bando;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini di cui all’art. 15 del bando, nel caso di ammissione con riserva;

2. L’esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero indirizzo PEC.

3. L’Unité des communes valdôtaines Evançon non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 15 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell’elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell’Unité des communes valdôtaines Evançon Evançon [www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) – sezione bandi e concorsi, **il giorno 24 settembre 2021**. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all’Ufficio personale con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all’Ufficio personale dell’Unité des communes valdôtaines Evançon il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, ed il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00, previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
- Spedizione a mezzo raccomandata A/R all’ufficio personale dell’Unité des communes valdôtaines Evançon, via delle Murasse n. 1/d – Verrès;
- Invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all’Ufficio personale, qualunque sia il mezzo scelto per l’inoltro, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 14.00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1 del presente articolo. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell’Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del regolamento regionale 1/2013.

#### **Art. 16 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 16 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere quotidiana e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni dalla Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/guida per il candidato.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui all'art. 16 del bando.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art. 7, l.r. 52/1998;

c) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria B – posizioni B2 e B3” o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in questo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1, regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;

d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria B – posizioni B2 e B3” o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, degli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva,

selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;

e) coloro che sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e Dalf C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);

f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione) (da indicare nella sezione "Informazioni Aggiuntive" ed allegare nella sezione "Allegati").

5. E' soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata nella tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio personale dell' Unité con le modalità indicate all'art. 8 del bando.

6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4, l. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico (da indicare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed allegare nella sezione "Allegati").

7. Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli, egli è tenuto a sostenere l'accertamento.

8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l' Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva unica (10/09/2021) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio personale entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

## **Art. 17 – PROVE D'ESAME**

1. La procedura selettiva comprende le seguenti prove ai sensi del decreto legge 1° aprile 2021 n. 44 capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19":

a) **Una prova pratica** consistente:

- Nell'individuazione e posa di segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Nell'esecuzione di lavori di manutenzione stradale e manutenzione su beni pubblici;

- Guida ed operazioni di manutenzione ordinaria di uno scuolabus e/o di un mezzo operativo.
- b) **Una prova orale** vertente sulle materie della prova pratica e sulle seguenti materie:
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”, limitatamente alle nozioni sul funzionamento del Comune e degli organi comunali (artt. da 18 a 30 quater I);
  - Decreto legislativo 81/2008 “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, limitatamente al titolo III “Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali” (art. da 69 a 79).
  - Manutenzione edilizia e stradale e materiali necessari alle stesse;
  - Elementi essenziali del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con esclusivo riferimento alle Disposizioni Generali (TITOLO I) ed alla Costruzione e Tutela delle Strade (TITOLO II);

### **Art. 18 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO**

1. Il diario e il luogo delle prove (Art. 15 e Art. 16 del bando), stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Unité des communes valdotaines [www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) – sezione bandi e concorsi (Evançon/l’unite/pubblicazioni/bandi-di-concorso) **il giorno 24 settembre 2021**. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione dell’elenco degli idonei sul sito istituzionale dell’Unité des communes valdotaines Evançon ([www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) – sezione bandi e concorsi - Evançon/l’unite/pubblicazioni/bandi-di-concorso)
3. La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta alle prove d’esame, nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d’esame munito di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 19 – MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

1. Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da Covid-19 vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l’utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), ivi compresa la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l’inibizione dell’ingresso del candidato nell’area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Unité des communes valdôtaines Evançon ([www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) – sezione bandi e concorsi).
2. Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati;

3. Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno in modo tale da garantire il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, stabilite per contrastare la diffusione del Covid-19. In particolare ogni candidato dovrà essere in possesso, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale (mascherina facciale).
4. Nei punti d'ingresso di svolgimento delle prove d'esame si procederà, nel rispetto delle disposizioni di legge, di natura sanitaria e sulla privacy, a misurare la temperatura corporea e se quest'ultima dovesse risultare superiore a 37,5° il candidato non potrà accedere nei locali.
5. Nel rispetto del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", i Candidati saranno tenuti ad effettuare il tampone nelle 48 ore antecedenti allo svolgimento delle prove.
6. I candidati dovranno presentare un' autocertificazione relativa al contenimento e alla gestione dell' emergenza COVID-19, pubblicata sul sito dell' Unité des communes valdôtaines Evançon ([www.cm-evancon.vda.it](http://www.cm-evancon.vda.it) – sezione bandi e concorsi).
7. Saranno applicate ulteriori misure obbligatorie, per disposizione normativa o per regolamenti specifici relativi all'ente che bandisce il concorso.

### **Art. 20 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
  - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

## **Art. 21 – GRADUATORIA**

1. Al termine della procedura selettiva è approvata un'unica graduatoria valida per tutti i posti messi a bando.
2. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
3. Al termine della procedura selettiva, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal presidente della commissione esaminatrice al Segretario dell'Unité des communes valdôtaines Evançon affinché, con proprio atto, approvi la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des communes valdôtaines Evançon e sul Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta. La graduatoria è, inoltre, affissa all'albo pretorio dell'Unité per quindici giorni consecutivi.
4. I candidati vincitori hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'ente presso il quale essere assunti.
5. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
6. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto ad essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.
6. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione. Entro tale termine l'Unité des communes valdôtaines Evançon ed i Comuni del comprensorio Evançon si riservano la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti da operaio autista necroforo che si rendessero successivamente vacanti, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale o di altri profili che richiedano i medesimi requisiti.

## **Art. 22 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des communes valdôtaines Evançon può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

## **Art. 23 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di 30 giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

## **Art. 24 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale tabellare di € 20.227,00 euro annui lordi, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2021, n. 22.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **Art. 25 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dei Comuni deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 26 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA**

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 23 del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria da cui si è attinto.

#### **Art. 27 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 43, l.r. 19/2007, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 28 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes Valdôtaines Evançon –Via delle Murasse, 1/d (AO)– email [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it) , PEC [protocollo@pec.cm-evancon.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-evancon.vda.it)

4. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

5. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

6. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

7. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

8. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

- il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
- i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive;
- il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

9. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

10. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD

#### **Art. 29 – INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni circa la presente procedura selettiva è possibile rivolgersi all'indirizzo mail [segreteria.vda@concorsismart.it](mailto:segreteria.vda@concorsismart.it) oppure consultare la chat dedicata sulla piattaforma [vda.concorsismart.it](http://vda.concorsismart.it); La chat automatica è attiva 24 ore su 24; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00; tutte le altre richieste pervenute oltre l'orario indicato saranno evase a mezzo mail il prima possibile.

2. L'Ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Evancon nei giorni Lunedì, Martedì e Giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.30 e nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00, Tel: 0125 929269, E-mail: [info@cm-evancon.vda.it](mailto:info@cm-evancon.vda.it).

**ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.**

**Allegato costituente parte integrante e sostanziale della procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2), nel profilo professionale di operaio autista necroforo, da assegnare agli organici dei Comuni di Verrès, Challand-Saint-Victor e Champdepraz.**

L'Unité des communes valdôtaines Evançon, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 90 del 22 luglio 2021, indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 Operatori Specializzati (Cat. B – Pos. B2S), nel profilo professionale di operaio autista necroforo.

La domanda **dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del format a cui si accede attraverso il seguente link: <https://vda.concorsismart.it>** con le modalità ivi previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart.
- Effettuare la REGISTRAZIONE inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema. In fase di registrazione, è necessario inserire un indirizzo e-mail e non un indirizzo PEC.
- Dopo aver inserito i dati e accettato tutte le autorizzazioni per la Privacy, arriverà via SMS il codice OTP necessario per la validazione dell'anagrafica. Per validare il numero di cellulare fornito, inserire il Codice OTP ricevuto via sms nell'apposito campo e cliccare su "*Continua*".
- Il sistema informatico inoltrerà, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, una e-mail per confermare la registrazione. Cliccando sul link presente nell'e-mail ricevuta, il candidato dovrà impostare la password per completare registrazione.
- Dopo essersi registrato, il candidato dovrà collegarsi nuovamente alla Piattaforma Concorsi Smart. Inserendo Nome Utente (Codice Fiscale) e Password di registrazione si accederà alla pagina dei Concorsi attivi. Il candidato dovrà selezionare **Procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2), nel profilo professionale di operaio autista necroforo, da assegnare agli organici dei Comuni di Verrès, Challand-Saint-Victor e Champdepraz.**

**N.B. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni fornite nel presente Allegato Integrativo, nel format durante la compilazione della domanda stessa e deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" PER GLI UTENTI, scaricabile dalla Piattaforma.**

**Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: [segreteria.vda@concorsismart.it](mailto:segreteria.vda@concorsismart.it)** Nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

- I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
- Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
- Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:
  - *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
  - *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
  - *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
- Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.
- Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali L'Unité des communes valdôtaines Evançon non assume responsabilità alcuna.**

**La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des communes valdôtaines Evançon:**

**<https://www.cm-ewancon.vda.it/> sezione Albo Pretorio digitale. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali **variazioni di indirizzo mail o indirizzo Pec** che si verificano durante la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva al seguente indirizzo mail: **info@concorsismart.it**, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Copia fronte – retro del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile in tutte le sue parti, in un unico file, a pena di esclusione (prima di allegare il documento di riconoscimento occorre completare la corrispondente sezione dell'anagrafica);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese di € 10,00 (nella scansione del bollettino postale deve essere ben visibile il timbro postale comprovante il versamento, mentre nella scansione della ricevuta del bonifico deve essere evidente la prova del pagamento);
- Patente di guida tipo “B”, in corso di validità;
- Patente di guida tipo “C”, in corso di validità;
- Patente di guida tipo “D”, in corso di validità;

- Carta di qualificazione del conducente (CQC) persone e merci, in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'Art. 5 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- eventuale documentazione attestante motivazione dell'esonero dalle prove relative all'accertamento linguistico, se dichiarato nella sezione "Informazioni aggiuntive";
- Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, se si è dichiarato nella Sezione "*Requisiti Generici*";
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli Accademici e di Studio*";
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Servizi presso Asl/PA come dipendente*");
- Eventuali pubblicazioni, se si sono dichiarati nella Sezione "*Articoli e pubblicazioni*", edite a stampa, da allegare in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ON-LINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, **nella compilazione della domanda** on-line:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "*Requisiti Specifici*" e nella Sezione "*Titoli Accademici e di Studio*" della domanda online.

I Titoli di studio necessari per la partecipazione all'Avviso, sono indicati nel bando al punto1 art. 4 del Concorso stesso.

- Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa Sezione "*Titoli Accademici e di Studio*".

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Enti pubblici, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'Avviso e/o categoria inferiore, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*" e devono contenere l'esatta

denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*"; gli interessati dovranno allegare documentazione attestante il riconoscimento nella sezione "*Allegati*";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'Avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle dell'Avviso, devono essere dichiarati, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella Sezione "*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*";
- le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono dichiarabili nella domanda nella Sezione "*Altre Esperienze presso Asl/PA*"; il candidato dovrà specificare la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Strutture, Aziende, Enti privati con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia contrattuale, dovranno essere inserite nella Sezione "*Servizi presso Privati*"; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online nella Sezione "*Corsi, Convegni, Congressi*": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella Sezione "*Attività Didattiche*" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

**L'Unité des communes valdôtaines Evançon** pubblicherà sul sito web <https://www.cm-evancon.vda.it/> sezione Albo Pretorio digitale, eventuali aggiornamenti in merito e l'elenco dei candidati ammessi. **La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari. Le comunicazioni pubblicate sul sito web aziendale, nella pagina relativa al presente Avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Qualora si dovesse rilevare la necessità di regolarizzare la domanda di partecipazione, la Commissione Esaminatrice pubblicherà sul sito istituzionale dell'**Unité des communes valdôtaines Evançon** l'elenco dei candidati ammessi con riserva che dovranno procedere a sanare le irregolarità, entro il termine perentorio di dieci giorni, mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio personale, nelle modalità indicate nell'art. 15 del bando. Il candidato dovrà quindi provvedere a regolarizzare la domanda nei

tempi e modalità che gli saranno comunicati. In caso di mancata regolarizzazione la riserva si riterrà non sciolta, per cui il candidato verrà escluso dall'Avviso.

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso Pubblico in oggetto.