

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di
11020 ARNAD

**DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA RIUNIONI SITA
NELL'IMMOBILE EX GPS STANDARD – FRAZ. ARNAD LE VIEUX 47**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Fraz. _____

cell. _____ indirizzo mail _____

in qualità di _____

RICHIEDE

la concessione all'utilizzo a proprio favore/a favore di _____

della Sala Riunioni per lo svolgimento di _____

per il periodo dal _____ al _____

oppure il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Si impegna a riconsegnarlo in perfetto ordine ed efficienza e a provvedere alla pulizia del bene utilizzato. Dichiaro che il soggetto utilizzatore SVOLGE/NON SVOLGE attività a fine di lucro.

Comunica che il responsabile dell'utilizzo del locale nei confronti del Comune è il sottoscritto *oppure*

il Sig/la Sig.ra _____ cell. _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Fraz. _____

Dichiaro infine di aver preso conoscenza del Regolamento per l'utilizzo di immobili comunali, di accettarne tutte le norme e di impegnarsi ad osservarne tutte le condizioni.

Arnad, li _____

Il Richiedente

Ai sensi dell'art. 7 del vigente "Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali" **CONCEDO** l'uso della sala riunioni per il periodo dal _____ al _____ oppure per il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ contro il pagamento della somma di € _____. La concessione comporta il rispetto delle norme regolamentari contestualmente al ritiro e alla riconsegna delle chiavi presso gli Uffici Comunali.

Arnad, li _____

Il Sindaco

Ai sensi dell'art. 7 del vigente "Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali" **NON CONCEDO** l'uso della sala riunioni per il periodo dal _____ al _____ oppure per il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ per il seguente motivo

Arnad, li _____

Il Sindaco
