



Regione Autonoma Valle d'Aosta • Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Unité des Communes valdôtaines Evançon

Via delle Murasse n. 1/d – 11029 Verrès
Cod. Fisc. 81005750070
P.IVA 00574890075

Tel. 0125/92.92.69

E.mail: info@cm-evancon.vda.it
P.E.C.: protocollo@pec.cm-evancon.vda.it

i Comuni • les Communes
Arnad, Ayas, Brusson, Challand-Saint-Anselme, Challand-Saint-Victor, Champdepraz, Issogne, Emarèse, Montjovet, Verrès

CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ASSISTENZIALI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E INABILI

Struttura residenziale per anziani e inabili di _____ gestita dall'Unité des Communes valdôtaines Evançon

L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES EVANON, codice fiscale 81005750070, in persona della referente di struttura Carolina Champurney, di seguito "Ente gestore",

E

L'OSPITE

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Nato/a a	
Prov.	il
Residente in	
Prov.	CAP
Via/Fraz./Loc.	n.
Telefono	
Mail	
Permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> sì, n. _____ <input type="checkbox"/> no
Stato civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a
Invalidità civile	<input type="checkbox"/> sì _____ % <input type="checkbox"/> no
Indennità di accompagnamento	<input type="checkbox"/> sì _____ <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> in corso di riconoscimento
Altre indennità:	
<input type="checkbox"/> rendite INAIL	€ _____
<input type="checkbox"/> speciale per non vedenti	€ _____
<input type="checkbox"/> pensione di invalidità	€ _____
<input type="checkbox"/> pensione di guerra	€ _____
<input type="checkbox"/> pensione estera non rientrante in Isee	€ _____
<input type="checkbox"/> pensione/assegno sociale	€ _____
<input type="checkbox"/> di comunicazione per sordomuti	€ _____

<input type="checkbox"/> di accompagnamento nefropatici	€ _____
<input type="checkbox"/> _____	€ _____
Ammesso/a al ricovero con decorrenza dal _____ in esito alla comunicazione dell'UVMD in data _____	<input type="checkbox"/> in modo permanente <input type="checkbox"/> in modo temporaneo sino al _____ con rivalutazione entro il _____
Impossibilitato a firmare	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Medico curante	
Composizione del nucleo familiare:	
<i>Grado di parentela</i>	<i>Nome e cognome</i>
<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Recapito telefonico</i>

E

IL CONTRAENTE N. 1, obbligato in solido all'adempimento di ogni obbligazione economica unitamente all'ospite e persona designata per i contatti, per la trasmissione dei conteggi relativi alla retta e per ogni altra comunicazione

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Nato/a a	
Prov. _____ il _____	
Residente in	
Prov. _____ CAP _____	
Via/Fraz./Loc. _____ n. _____	
Telefono	
Mail	
Permesso di soggiorno <input type="checkbox"/> sì, n. _____ <input type="checkbox"/> no	
In qualità di	<input type="checkbox"/> parente/famigliare/affine Grado di parentela _____ <input type="checkbox"/> persona estranea al nucleo familiare <input type="checkbox"/> familiare nominato tutore/curatore/amministratore di sostegno
Del/la Signor/a _____	

che nel caso di specie autorizza l'invio delle comunicazioni dell'Ente gestore all'indirizzo e-mail sopra indicato e contestualmente accetta di non ricevere la stessa in formato cartaceo;

E

IL CONTRAENTE N. 2, obbligato in solido all'adempimento di ogni obbligazione economica unitamente all'ospite e persona designata per i contatti, per la trasmissione dei conteggi relativi alla retta e per ogni altra comunicazione

Cognome e nome
Codice fiscale
Cittadinanza
Nato/a a
Prov. _____ il _____
Residente in
Prov. _____ CAP _____
Via/Fraz./Loc. _____ n. _____
Telefono
Mail
Permesso di soggiorno <input type="checkbox"/> sì, n. _____ <input type="checkbox"/> no
In qualità di <input type="checkbox"/> parente/famigliare/affine Grado di parentela _____ <input type="checkbox"/> persona estranea al nucleo familiare
Del/la Signor/a _____

che nel caso di specie autorizza l'invio delle comunicazioni dell'Ente gestore all'indirizzo e-mail sopra indicato e contestualmente accetta di non ricevere la stessa in formato cartaceo;

E

IL CONTRAENTE N. 3, obbligato in solido all'adempimento di ogni obbligazione economica unitamente all'ospite e persona designata per i contatti, per la trasmissione dei conteggi relativi alla retta e per ogni altra comunicazione

Cognome e nome
Codice fiscale
Cittadinanza
Nato/a a
Prov. _____ il _____
Residente in
Prov. _____ CAP _____
Via/Fraz./Loc. _____ n. _____
Telefono
Mail
Permesso di soggiorno <input type="checkbox"/> sì, n. _____ <input type="checkbox"/> no
In qualità di <input type="checkbox"/> parente/famigliare/affine Grado di parentela _____ <input type="checkbox"/> persona estranea al nucleo familiare
Del/la Signor/a _____

che nel caso di specie autorizza l'invio delle comunicazioni dell'Ente gestore all'indirizzo e-mail sopra indicato e contestualmente accetta di non ricevere la stessa in formato cartaceo;

E

IL CONTRAENTE N. 4, persona designata per i contatti, per la trasmissione dei conteggi relativi alla retta e per ogni altra comunicazione

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Nato/a a	
Prov.	il
Residente in	
Prov.	CAP
Via/Fraz./Loc.	n.
Telefono	
mail	
Permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> sì, n. _____ <input type="checkbox"/> no
In qualità di	<input type="checkbox"/> tutore/curatore/amministratore di sostegno
Del/la Signor/a	_____

che nel caso di specie autorizza l'invio delle comunicazioni dell'Ente gestore all'indirizzo e-mail sopra indicato e contestualmente accetta di non ricevere la stessa in formato cartaceo;

di seguito, per brevità "l'ospite/i contraenti" o, congiuntamente, "le Parti"

ai fini dell'inserimento dell'ospite nella struttura in oggetto, stipulano e convengono quanto segue.

1) Assistenza erogata dall'Ente gestore

L'Ente gestore si impegna a erogare assistenza avente natura socio-sanitaria e assistenziale, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Autonoma Valle d'Aosta e dalle disposizioni attuative, nonché dal Regolamento disciplinante i servizi residenziali per anziani e inabili, approvato dalla Giunta dell'Unité con deliberazione n. 08 del 30/01/2024, avente valore contrattuale tra le Parti.

2) Determinazione della retta e obbligazione solidale

L'ospite, in qualità di obbligato principale, e i contraenti, in qualità di fideiussori del primo, ai sensi degli artt. da 1936 a 1957 Codice Civile, si obbligano in solido alla corresponsione mensile della retta, così come fissata dalle deliberazioni della Giunta regionale vigenti tempo per tempo, nonché al pagamento delle eventuali future variazioni di cui infra e spese accessorie.

In espressa deroga a quanto stabilito dall'art. 1944 Codice Civile, le parti convengono che il fideiussore sia tenuto ad adempiere alle obbligazioni assunte nei confronti dell'Ente gestore senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Al fine della determinazione della quota di contribuzione, l'ospite e gli eventuali contraenti si obbligano a consegnare il modello ISEE socio-sanitario residenziale dell'ospite, con riferimento ai soggetti di maggiore età, o il modello ISEE ordinario (nel caso in cui all'ospite non sia stata riconosciuta un'invalidità superiore al 67%), entro 60 giorni dall'inserimento dell'ospite e, successivamente, entro 60 giorni dalla scadenza del modello ISEE precedente, di norma entro il 31 marzo di ogni anno.

Nel caso in cui tali modelli non siano consegnati all'Ente gestore entro i termini richiesti, verrà applicata, a decorrere dal giorno dell'inserimento, la quota massima di contribuzione stabilita dalle disposizioni vigenti tempo per tempo.

Qualora i modelli siano consegnati oltre i termini suddetti, l'eventuale ricalcolo della retta è eseguito per i soli mesi successivi alla consegna della suddetta documentazione.

Le variazioni dell'importo delle rette sono comunicate esclusivamente all'ospite e **al/i contraente/i n. ____**.

È facoltà dell'ospite/dei contraenti rinunciare alla presentazione del modello ISEE; in tal caso l'ospite/i contraenti ne danno comunicazione all'Ente gestore e sono obbligati al versamento della quota massima giornaliera, oltre al rimborso dei farmaci non dispensati dal Servizio Sanitario Nazionale.

3) Amministratore di sostegno

L'Amministratore di sostegno dell'ospite è tenuto, ai sensi dell'art. 410 Codice Civile a porre in essere tutte le azioni per garantire il puntuale pagamento, da parte dell'amministrato, delle rette della struttura per anziani.

L'Amministratore di sostegno si impegna, qualora il Decreto di nomina emesso dal Giudice Tutelare gli conferisca la gestione esclusiva del patrimonio del beneficiario, a provvedere al pagamento delle rette in nome e per conto dell'ospite, nei limiti della disponibilità patrimoniale e finanziaria dello stesso.

Qualora il patrimonio del beneficiario non consenta di far fronte al pagamento delle rette, l'Amministratore di sostegno è tenuto ad attivarsi tempestivamente, al fine di ottenere la relativa integrazione da parte del Comune di residenza dell'anziano, ai sensi dell'art. 6, comma 4 L. 328/2000.

Nel caso in cui, al momento del decesso dell'ospite, risultino delle rette non pagate, l'Amministratore di sostegno si impegna a richiedere al Giudice Tutelare l'autorizzazione a eseguire i pagamenti delle rette della struttura, prima della presentazione della dichiarazione di successione.

4) Modalità di pagamento

In ottemperanza alle norme in vigore, tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione devono essere eseguiti attraverso il sistema dei pagamenti elettronici pagoPA.

Gli avvisi di pagamento sono recapitati tramite **email/posta** all'indirizzo dell'ospite o **del/i contraente/i n. _____**, con le modalità individuate dal presente contratto.

5) Ritardato e/o mancato pagamento delle rette e/o delle spese a carico dell'ospite

L'Ente gestore si riserva il diritto, in caso di ritardato pagamento della retta o delle altre spese a carico dell'ospite, di applicare gli interessi di mora maturati e maturandi, a decorrere dalla data di trasmissione della comunicazione di messa in mora e sino all'effettivo soddisfacimento del proprio credito.

In espressa deroga alla disposizione dettata dall'art. 1224 Codice Civile, il tasso di mora è stabilito in importo pari al tasso di interesse legale stabilito dall'art. 1284 Codice Civile, maggiorato di tre punti percentuali su base annua.

In caso di mancato pagamento di due rette mensili, anche non consecutive, nell'ambito di ogni semestre e/o delle spese a carico dell'ospite, per un importo equivalente a due rette mensili, dopo sollecito scritto, inviato per conoscenza anche all'Assistente sociale di riferimento, l'Ente gestore, previa segnalazione all'UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale), può procedere con la notifica della dimissione dell'ospite e/o avviare le relative azioni legali per il recupero del credito nei confronti dell'ospite e degli

obbligati solidali, anche attraverso l'attivazione delle procedure per la nomina di un soggetto terzo, in assenza di risorse familiari adeguate.

Competente in caso di ritardato e/o mancato pagamento è l'ufficio Finanziario dell'Ente gestore, che provvede alle comunicazioni relative al recupero crediti.

Tutte le spese legate all'attivazione delle azioni legali per il recupero del credito nei confronti dell'ospite e degli obbligati solidali sono poste a carico di questi ultimi.

6) Comunicazione variazioni

L'ospite e gli eventuali contraenti sono tenuti, al pari dell'eventuale amministratore di sostegno, a comunicare all'Ente gestore, a stretto giro e in ogni caso entro quindici giorni dalla sua realizzazione, qualsivoglia variazione anagrafica, dei recapiti e di altri contatti, che siano necessari per la gestione del rapporto con l'ospite e per la trasmissione delle fatture relative alle rate e/o alle spese da addebitare all'ospite.

7) Computo giornate di presenza

Le giornate di presenza sono computate dal giorno di ingresso dell'ospite in struttura sino al giorno di dimissione o di eventuale decesso, così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Le giornate di ricovero in altre strutture, anche sanitarie, di rientro programmato a domicilio, di partecipazione a soggiorni climatici, cure termali o cicli di riabilitazione, non sono computate nelle giornate di presenza.

Per presenze si intende il numero di notti trascorse dagli ospiti in struttura.

Le presenze devono essere conteggiate secondo il seguente criterio:

- giorno di ingresso: pagamento previsto
- giorno di dimissione: pagamento non previsto.

8) Obblighi a carico dell'ospite/dei contraenti

Sono a carico dell'ospite e degli eventuali contraenti i seguenti impegni.

a) Dotazione personale

Al momento dell'inserimento, l'ospite deve essere in possesso di idoneo corredo personale, contrassegnato con il numero . Tale corredo deve essere reintegrato al bisogno, unitamente al necessario per il benessere dell'ospite, anche su richiesta del referente di struttura.

b) Permanenza

L'ospite deve rispettare i termini del periodo di permanenza, secondo quanto previsto dall'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD).

c) Spese non comprese nella retta giornaliera

L'ospite/i contraenti si obbliga/obbligano a farsi carico, in solido tra loro, altresì, delle eventuali spese non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSN, trasporti di natura sociale, ecc.) e delle eventuali altre spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, medicinali non mutuabili).

È altresì calcolata la quota relativa ai farmaci non dispensati dal SSN, qualora la retta giornaliera sia superiore all'importo stabilito dalle disposizioni regionali vigenti.

d) Modalità di corresponsione della retta

La retta mensile, così come determinata dall'Ente gestore, è corrisposta:

- dall'ospite: garantendo il pagamento della retta di ricovero e degli oneri accessori con il proprio reddito e con il proprio patrimonio;
- dagli altri contraenti: garantendo in proprio, nell'interesse dell'ospite, quale congiunto del medesimo e suo fideiussore, il pagamento della retta di ricovero e degli altri eventuali oneri accessori, qualora il reddito e il patrimonio dell'ospite non dovessero essere sufficienti;
- dal tutore/curatore/amministratore di sostegno dell'ospite: mediante l'utilizzo delle risorse economiche di cui è titolare l'ospite sottoposto alla sua tutela, così come autorizzato dal Giudice tutelare.

e) Termini di pagamento

L'ospite e gli eventuali contraenti si impegnano a garantire il regolare pagamento della retta e delle spese dovute, rispettando la data di scadenza indicata nell'avviso di pagamento pagoPA.

Gli eventuali contraenti riconoscono che l'obbligo assunto con la sottoscrizione del contratto è da intendersi quale fideiussione solidale, ai sensi dell'art. 1936 e seguenti Codice Civile, prestata a favore dell'ospite per le obbligazioni derivanti dall'inserimento presso questa struttura, con riferimento alla retta mensile e agli eventuali oneri accessori.

In tal senso, l'ospite e gli eventuali contraenti riconoscono espressamente che il mancato pagamento della quota di contribuzione nei termini stabiliti comporta l'applicazione di interessi moratori, nelle misure e con le modalità disciplinate dal Regolamento generale delle entrate vigente tempo per tempo, nonché la ripetizione di tutte le spese inerenti e conseguenti i procedimenti di recupero del credito intrapresi, ivi comprese quelle legali.

f) Documentazione da consegnare

L'ospite e gli eventuali contraenti si impegnano a consegnare all'Ente gestore, entro cinque giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, la seguente documentazione:

- fotocopia della carta d'identità o documento equipollente dell'ospite e degli altri contraenti;
- fotocopia del codice fiscale (tessera sanitaria) dell'ospite;
- eventuale esenzione ticket dell'ospite;
- fotocopia del verbale di invalidità dell'ospite (se in possesso) o fotocopia della domanda, se in corso;
- fotocopia del provvedimento di nomina ad Amministratore di sostegno/tutore/curatore e successivi provvedimenti modificativi.

La documentazione sanitaria è consegnata al personale infermieristico.

g) Altri redditi da comunicare

L'ospite e gli eventuali contraenti si impegnano, altresì, a comunicare all'Ente gestore eventuali redditi percepiti successivamente all'inserimento dell'ospite in struttura (es. indennità di accompagnamento, pensioni di invalidità, cecità o similari).

h) Ritiro posta dell'ospite

I contraenti si obbligano altresì a ritirare la corrispondenza indirizzata all'ospite su segnalazione dell'Ente gestore.

i) Rispetto delle disposizioni normative e regolamentari

I contraenti si obbligano a rispettare le disposizioni normative, attuative e regolamentari, ovvero emanate dalle Autorità superiori, vigenti tempo per tempo.

L'Ente gestore ha facoltà di procedere a idonei controlli finalizzati alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

9) Obblighi a carico dell'Ente gestore

L'Ente gestore è tenuto a:

- a) garantire il servizio di ristorazione e il servizio alberghiero di pulizia delle camere e degli spazi comuni;
- b) garantire il servizio di lavanderia e stiratura della biancheria piana e personale. L'ente gestore non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni arrecati agli indumenti, anche se delicati o di valore, il cui utilizzo è sconsigliato;
- c) fornire i farmaci prescritti in fascia di esenzione del ticket ai sensi della normativa vigente. Si ribadisce che l'erogazione di altri farmaci (ad personam o farmaci e materiale parafarmaceutico a pagamento) è totalmente a carico dell'ospite, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti tempo per tempo;
- d) attivare, in stretta collaborazione con l'ospite e con gli eventuali contraenti, l'iter burocratico per la fornitura di ausili per incontinenza (pannoloni) da parte del SSN, nella quantità giornaliera indicata dal medico curante dell'ospite;
- e) rilasciare la documentazione utile ai fini della detrazione dai redditi, previa istanza dell'ospite/contraente;
- f) rispettare la privacy ai sensi della normativa vigente e dell'allegata informativa.
- g) prestare i servizi di propria competenza nel rispetto delle disposizioni normative, attuative e regolamentari, ovvero emanate dalle Autorità superiori, vigenti tempo per tempo.

L'Ente gestore declina ogni responsabilità per danni che possano derivare agli ospiti e alle loro cose, per cause non imputabili allo stesso Ente gestore e non assume responsabilità alcuna per cose e valori conservati nella struttura.

10) Assistenza sanitaria

Il servizio di assistenza sanitaria agli ospiti è assicurato dal medico di assistenza primaria e dal medico di continuità assistenziale nei giorni di sabato e domenica e orari notturni.

All'interno della struttura è garantito un servizio qualificato di assistenza infermieristica erogato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta, con le modalità dalla stessa stabilite

11) Scioglimento del contratto

Il contratto decorre dal giorno dell'inserimento dell'ospite in struttura.

Il contratto può cessare per le seguenti cause:

- a) volontà delle Parti di recedere dal presente contratto con preavviso scritto di almeno cinque giorni. Qualora l'ospite/i contraenti volesse/volessero comunque lasciare la struttura prima dello scadere di tale termine, il pagamento per i giorni effettivi residui è comunque dovuto;
- b) inadempimento all'obbligo di pagamento della retta e/o delle spese (o sua quota) a carico dell'utente/dei contraenti, così come già indicato al punto 5) del presente contratto.

Nel caso in cui la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'ospite/dai contraenti e anche qualora sia invocata come causa di risoluzione per inadempimento, la contestazione sollevata nei confronti dell'Ente gestore non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

12) Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto ha natura personale e non può essere ceduto.

13) Modifiche al contratto

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate in forma scritta e sottoscritte da tutte le Parti, fatte salve le eventuali modifiche alla normativa vigente, che devono intendersi automaticamente recepite.

14) Tutela dei dati personali

L'esecuzione del presente contratto implica il trattamento di dati personali e particolari (articolo 9 GDPR) ed è dunque soggetta all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), nonché di ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale in materia di protezione dei dati. A tale proposito, l'Ente gestore dichiara di aver effettuato tutto quanto necessario al fine di conformarsi alla legislazione applicabile sulla protezione dei dati e che tutte le attività di trattamento dei dati che saranno eseguite in relazione all'esecuzione del Contratto saranno esercitate in conformità con la Legislazione Privacy.

Per le modalità di trattamento dei dati personali, si rimanda in toto all'informativa privacy ex articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente gestore.

15) Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti fanno espresso riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché dell'adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, quest'ultimo deve intendersi automaticamente modificato e integrato.

L'Ente gestore ha facoltà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, di disporre, con atti e regolamenti, condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora dette disposizioni non dovessero essere condivise dai fruitori del servizio, questi ultimi potranno recedere dal contratto ai sensi di quanto stabilito al precedente punto 11).

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, è competente a decidere in via esclusiva il Tribunale di Aosta.

16) Dichiarazioni

L'ospite e gli eventuali contraenti dichiarano di accettare espressamente e in modo non revocabile le condizioni sopra indicate e di aver preso visione di quanto indicato nel Regolamento disciplinante i servizi residenziali per anziani dell'Ente gestore, avente valore contrattuale tra le Parti.

Luogo e data _____

L'Ente gestore

L'ospite

Contraente n. 1

Contraente n. 2

Contraente n. 3

Contraente n. 4

L'ospite e gli eventuali contraenti dichiarano altresì, con specifico riferimento ai punti del presente contratto intitolati: *Determinazione della retta e obbligazione solidale; Ritardato e/o mancato pagamento; Obblighi a carico del contraente/ospite; Scioglimento del contratto e Disposizioni finali* del contratto, che gli stessi sono stati oggetto di specifica trattativa e vengono sottoscritti per espressa accettazione.

L'ospite

Contraente n. 1

Contraente n. 2

Contraente n. 3

Contraente n. 4

Allegati:

1. Consenso al trattamento dei dati personali

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 649/2016, preso atto che l'inserimento dell'ospite in struttura può implicare il trattamento, ivi compresa la comunicazione, di dati sensibili e giudiziari, do/diamo il consenso

- do/diamo il consenso
- nego/neghiamo il consenso

al trattamento, ivi compresa la comunicazione, di tali dati.

Data _____ Firma _____

Firma _____

Firma _____

- do/diamo il consenso
- nego/neghiamo il consenso

alla diffusione dei dati personali per scopi divulgativi dell'attività sociale (ad es. pubblicazione di foto/audio/video sul sito web o sui social, su articoli, locandine, in occasione di mostre e esposizioni).

Data _____ Firma _____

Firma _____

Firma _____

Sono/siamo consapevole/i che, in mancanza del mio consenso, il Titolare non potrà dar corso a operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustrate nell'informativa.

Data _____ Firma _____

Firma _____

Firma _____