Il Segretario dell'Ente

LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO

Il Segretario è il massimo organo gestionale dell'Ente e rappresenta il suo vertice. Tale figura garantisce il coordinamento dei responsabili dei servizi e l'unitarietà di indirizzo amministrativo oltre a svolgere compiti di supporto del Presidente e della Giunta nella definizione di piani, programmi, obiettivi e strategie dell'Ente.

In particolare si occupa di:

- partecipare alle sedute della Giunta;
- svolgere la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Presidente, della Giunta e dei responsabili dei servizi;
- rogare i contratti nei casi consentiti dalla legge;
- esprime il parere di legittimità sulle proposte di atti di competenza degli organi di governo relativamente agli atti proposti da servizi al cui vertice non sia preposto un dipendente dotato di qualifica dirigenziale.

Vedi Statuto

Vicquery Sergio

Telefono	0125/929269
Cellulare	
E mail	ser.vicquery@cm-evancon.vda.it
PEC	protocollo@pec.cm-evancon.vda.it

Curriculum vitae Vicquery Sergio (169.2 KB)