



SERVIZI EROGATI

Individuati nell'ambito della Convenzione con i Comuni del comprensorio, approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 6 del. 18/02/2019

CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' – ART. 32, C. 1, D. Lgs. 33/2013

Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

In virtù della relativa convezione, approvata con Deliberazione della Giunta n. 6 del 18/02/2019, **la Unité des Communes valdôtaines Évançon svolge servizi sia a favore dei Comuni del proprio comprensorio sia a domanda individuale e, precisamente:**

Servizi per conto dei Comuni:

Servizi di gestione del personale
Servizi accessori all'istruzione pubblica
Servizi culturali
Servizio idrico integrato
Servizi di gestione dei rifiuti
Servizi d'intervento in campo economico
Servizi di pianificazione e programmazione comunitaria
Servizio Tributi

Servizi a domanda individuale:

Servizi rivolti all'infanzia e ai giovani:
Nido d'Infanzia
Soggiorni climatici di vacanza
Trasporto scolastico
Centri estivi e attività del tempo libero

Servizi socio-sanitari rivolti agli anziani e disabili
Assistenza domiciliare
Soggiorni climatici di vacanza
Gestione servizi volontari del soccorso

Piano di Zona – Servizio sociale

NOME: GESTIONE DEL PERSONALE

A CHI E' RIVOLTO: Personale della dell'Unité Éviançon e dei Comuni del comprensorio

SERVIZI OFFERTI:

Il servizio comprende le seguenti prestazioni, relative alla gestione del personale dipendente dell'Unité e percettore di redditi assimilati

- prestazioni a cadenza mensile:

- l'elaborazione dei cedolini e delle stampe allegate;
- la predisposizione e l'invio delle denunce previdenziali;

- prestazioni a cadenza trimestrale:

- la determinazione dei contributi da versare sul Fondo pensione complementare per i lavoratori dipendenti della Valle d'Aosta (FOPADIVA);
- il calcolo dei dati retributivi relativi ai comuni campioni, interessati dalle rilevazioni statistiche effettuate dalla ragioneria generale dello Stato, ai fini di cui al titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

- prestazioni a cadenza annuale:

- la denuncia dei premi assicurativi INAIL;
 - la compilazione della certificazione unica dei redditi (CUD);
 - la predisposizione del conto annuale del personale, da trasmettere alla ragioneria generale dello Stato per gli stessi fini di cui sopra;
 - la denuncia IRAP, ai fini della compilazione del quadro IQ del modello Unico;
 - la compilazione del modello 770;
 - le previsioni di spesa del personale;
- prestazioni su richiesta:
- la consulenza in materia previdenziale ed assicurativa;
 - la consulenza sui contenuti e l'interpretazione dei contratti collettivi di lavoro;
 - la compilazione dei modelli necessari alla liquidazione dei dipendenti cessati;
 - la compilazione dei modelli utilizzati ai fini pensionistici (anche per la ricongiunzione contributiva);
 - la verifica delle denunce previdenziali ritenute errate;
 - le previsioni di spesa del personale;
 - la compilazione dei modelli di disoccupazione;
 - il calcolo degli arretrati contrattuali.

Modalità organizzative

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale 21 ottobre 2002 n. 3894.

Esso è eseguito in appalto.

Per l'anno 2019, così come già avvenuto per l'esercizio precedente, i rapporti di fatturazione e di tipo finanziario saranno assunti direttamente dall'Unité des Communes valdôtaines.

ACCESSO:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio servizio finanziario
Via delle Murasses n. 1/d – 11029 Verrès – Piano terra
Tel. 0125/92.92.69 – Interno 6

SERVIZI ACCESSORI ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA

NOME: Funzionamento delle istituzioni scolastiche

Descrizione

Il servizio assicura i trasferimenti di fondi utili all'ampliamento dell'offerta formativa, ai sensi dell'articolo 17 della legge regionale 26 luglio 2000 n. 19, delle Istituzioni scolastiche delle scuole dell'obbligo (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). La determinazione del contributo è calcolata in base al numero di alunni residenti nel comprensorio e iscritti a ciascuna Istituzione all'inizio dell'anno scolastico. L'Unité des Communes adotta tutti gli interventi previsti per legge, quali ad esempio la formulazione, per conto dei Comuni, del parere in merito al piano di dimensionamento delle direzioni didattiche, qualora sia necessario.

Modalità organizzative

Il servizio è erogato su delega temporanea da parte dei Comuni, ai sensi dell'articolo 87 della legge regionale 7 dicembre 1998 n. 54.

CONTATTI:

Ufficio servizio Sociali

Via delle Murasses n. 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it

SERVIZI CULTURALI



NOME: MANIFESTAZIONI CULTURALI E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI

Descrizione

Il servizio garantisce, su richiesta dei Comuni convenzionati, l'effettuazione di attività di animazione in occasione di manifestazioni tradizionali o culturali.

Modalità organizzative

I servizi sono erogati su delega temporanea da parte dei Comuni, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6.

ACCESSO:

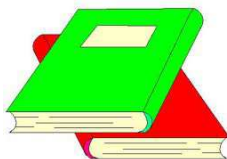
lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio segreteria
Via delle Murasses n. 1/d – 11029 Verrès – Piano terra
Tel. 0125/92.92.69 – Interno 5

NOME: BIBLIOTECA

A CHI E' RIVOLTO: cittadini



Descrizione

La biblioteca comprensoriale sita nel complesso immobiliare denominato “Les Murasses”, concesso in uso gratuito dal Comune di Verrès e viene gestita dall’Unité, ai sensi della Legge regionale 17 giugno 1992 n. 28 e della relativa convenzione stipulata il 18 dicembre 1998.

L’Unité des Communes ha funzioni di programmazione e coordinamento e di concorso alle spese della biblioteca nella misura del 70%, mentre al Comune di Verrès, compete il restante 30%.

Il personale è in forza presso l’Amministrazione regionale ed è un personale competente e disponibile per rispondere alle esigenze del pubblico e la sua formazione d’intesa con il servizio delle biblioteche, oltre alla costituzione ed aggiornamento del fondo di biblioteca.

ACCESSO:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Servizio finanziario

Via delle Murasses n. 1/d – 11029 Verrès – Piano terra

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 6

BIBLIOTECA

Via delle Murasse, 1/d

11029 VERRES

Tel. 0125/929214

E mail: biblioverres@libero.it

ORARIO DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 09:30 alle 13:00 – dalle ore 14:00 alle 18:30

Sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Servizio viabilità ed aree verdi

NOME: GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PALESTRA DI ROCCIA MACHABY

A CHI E' RIVOLTO: agli appassionati di arrampicata e di attività sportive di montagna.

Palestra di roccia Machaby

Descrizione

Il servizio attiene gestione e manutenzione dell'area ricreativa e sportiva denominata la "Corma di Machaby e dintorni", sita nel territorio del comune di Arnad, di proprietà dell'Unité des Communes.

Modalità organizzative

Il servizio è eseguito per gli anni 2019/2021 mediante la proroga di un precedente appalto e per le seguenti attività:

gestione tecnico ed operativa delle strutture consistente sostanzialmente nella costante ricognizione e verifica periodica dei requisiti di sicurezza di tutti gli itinerari di arrampicata dei settori denominati "Gruviera", "Case Fara", "Paretina", "Paretone" e "Pilastro Lomasti" e delle strutture di pertinenza; manutenzione ordinaria consistente nell'insieme di interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione, necessari ad integrare e mantenere in completa efficienza l'area in oggetto; eventuali ulteriori interventi di manutenzione comprendenti il rinnovamento e la sostituzione di parti della struttura; manutenzione ordinaria dei sentieri di accesso ai vari settori di arrampicata.

CONTATTI:

Compagnie des Guides d'Arnad

Guida Alpina – Janin Rudi
Fraz. Barme 32
11020 Arnad (AO)
Cell. 335/7010776
Email: rudijanin@gmail.com

NOME: AREA CROIX D'ARLAZ

A CHI E' RIVOLTO: manifestazioni relative alla pratica degli sport tradizionali

Descrizione

La giunta dell'Unité con propria deliberazione n. 12 in data 29 febbraio 2016 ha approvato apposita convenzione con l'associazione "Sezione Tzan Montjovet" per la gestione in comodato dell'area denominata "Croix d'Arlaz" sita nel Comune di Montjovet, al fine di svolgere le manifestazioni relative alla pratica degli sport tradizionali valdostani, che normalmente si svolgono nelle zone agricole.

Modalità organizzative

La sezione Tzan di Montjovet programma le attività relative sulla base dei calendari agonistici in accordo con le altre sezioni Tzan della zona.

CONTATTI:

Associazione di Tzan di Montjovet

Servizio idrico integrato

SERVIZIO: DEPURAZIONE E CONTROLLO ANALITICO DELLE ACQUE

A CHI E' RIVOLTO: agli utenti residenti nel comprensorio.

SERVIZIO OFFERTI:

Descrizione

L'attività consiste nell'erogazione del servizio idrico integrato di cui alla legge regionale 9 settembre 1999 n. 27, in favore dei Comuni appartenenti al sotto ambito territoriale ottimale (subATO) denominato "Evançon".

I servizi attualmente erogati ai Comuni, comprendono:

- il controllo analitico delle acque destinate al consumo umano, ai sensi del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31;
- la gestione del servizio di depurazione delle acque reflue urbane in favore dei comuni del comprensorio ed il servizio di conferimento dei bottini (reflui) presso il depuratore, di proprietà dell'Unité, sito in località Glair, nel Comune di Arnad.

Al fine della attuazione della convenzione stipulata con i Comuni del comprensorio, devono ancora essere attivati i servizi relativi alla gestione degli acquedotti e alla gestione delle reti fognarie.

Modalità organizzative del servizio analisi delle acque destinate al consumo umano

Il presente servizio è istituito in favore dei seguenti Comuni appartenenti al comprensorio dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon: Arnad, Ayas, Brusson, Challand-Saint-Anselme, Challand-Saint-Victor, Champdepraz, Emarèse, Issogne e Montjovet.

Il servizio comprende l'esecuzione delle analisi delle acque destinate al consumo umano (controlli interni di routine e di verifica), in applicazione del D.lgs. n. 31 del 2001 – Attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano – con le modalità stabilite nella circolare applicativa dell'U.S.L. della Regione Autonoma della Valle d'Aosta del 14 settembre 2004, prot. n. 73358/4836. I controlli interni di cui all'art. 7 del medesimo D.lgs., sono riferiti all'acqua erogata (punti di distribuzione) e captata (alla sorgente o pozzo).

Modalità organizzative del servizio di depurazione delle acque reflue

Ai sensi del comma 1, dell'art. 3 della Legge Regionale 9 settembre 1999 n. 27, il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, attraverso l'Autorità di sub ambito territoriale individuata nella Unité des Communes valdôtaines Evançon per il sub ambito Evançon. Gli oneri posti a carico dei Comuni, sono computati in base alla media - anni 2015 – 2017 - delle quantità di acque reflue smaltite e depurate.

Le voci di costo che concorrono alla formazione della tariffa applicata a debito dei Comuni, sono le seguenti:

- gestione tecnico-operativa degli impianti principali e minori (fosse tipo Imhoff);
- consumo di energia elettrica;
- consumo di acqua potabile;
- trasporto e smaltimento fanghi disidratati fuori dal territorio regionale;
- pulizia, trasporto e smaltimento fanghi prodotti negli impianti minori;
- direzione tecnica per la gestione dei rifiuti (bottini) del centro regionale di trattamento delle acque reflue di cui alla Legge regionale n. 88/1991, sito in loc. Glair, nel Comune di Arnad;
- tariffa, contributo e tributo di smaltimento in discarica delle sabbie prodotte negli impianti;
- costi amministrativi interni;
- direzione dell'esecuzione del contratto;
- oneri per le manutenzioni impreviste degli impianti, fino alla concorrenza di complessivi stimati €. 97.600,00 non rientranti contrattualmente nel costo base del servizio;
- canoni concessione demaniale degli impianti di depurazione.

Il servizio è eseguito tramite appalto e la contabilizzazione delle prestazioni erogate, avviene mediante stati di avanzamento trimestrali.

ACCESSO:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio tecnico

Via delle Murasses, 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 3

Servizio di gestione dei rifiuti

SERVIZIO: RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

SERVIZIO OFFERTI:

Descrizione

I servizi constano sostanzialmente nella raccolta e nel trasporto ai centri di smaltimento e di recupero dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti nel comprensorio territoriale del sub-ATO D Evançon - Mont Cervin, nella gestione delle stazioni intermedie di trasferimento e dei centri comprensoriali di conferimento rifiuti, nella fornitura di servizi di igiene urbana e di manutenzione stradale, nella gestione di aree di conferimento di rifiuti speciali, nella gestione dati e assistenza tecnica, nell'effettuazione di campagne informative.

Modalità organizzative

La Legge regionale 3 dicembre 2007, n. 31, recante: "Nuove disposizioni in materia di gestione rifiuti", stabilisce all'art. 7, comma 3, che le Comunità Montane, ora Unités des Communes valdôtaines, ed il Comune di Aosta costituiscono Autorità di sotto ambito territoriale ottimale, per le fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e stabilisce altresì che le funzioni organizzative e tecnico amministrative dell'Autorità di sub-ATO sono esercitate dai predetti enti.

La Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, al Capo III, ha disciplinato l'istituzione delle Unités des Communes valdôtaines, quali enti locali dotati di personalità giuridica di diritto pubblico e di potestà statutaria e regolamentare, istituiti per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali ed ha, tra l'altro, introdotto una nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e, all'art. 16, ha stabilito che i Comuni esercitano obbligatoriamente, in ambito sovra comunale attraverso le Unités des Communes valdôtaines, le funzioni e i servizi connessi al ciclo dei rifiuti e la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento.

Il Piano regionale di gestione dei rifiuti, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 3188/XI del 15 aprile 2003, aggiornato con la Legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22, recante: "Approvazione dell'aggiornamento del Piano regionale di gestione dei rifiuti per il quinquennio 2016/2020 ..." al punto 10.3.6.2. recante "Modifiche all'assetto organizzativo", previa valutazione degli aspetti morfologici-territoriali e di tipo organizzativo, ha formulato la nuova proposta di aggregazione, proponendo l'accorpamento dei sub-ATO n. 5 Mont Cervin e n. 6 Evançon.

Con deliberazione delle Giunte dell'Unité des Communes valdôtaines Evançon n. 59 del 28/11/2016 e dell'Unité Mont Cervin n. 101 del 20/12/2016 è stato formalmente istituito il servizio associato in materia di gestione rifiuti e approvata la bozza di convenzione, per la gestione delle funzioni e dei servizi connessi al ciclo dei rifiuti, di cui all'art. 16, comma 1, lett. d) della Legge regionale 6/14.

In data 01 marzo 2017 è stata sottoscritta Convenzione tra le Unités des Communes valdôtaines Evançon e Mont Cervin per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi connessi al ciclo dei rifiuti.

Con Deliberazione della Conferenza dei Presidenti n. 1 del 08/05/2017 è stato approvato il Piano di sub-ATO del Sotto-Ambito Territoriale Ottimale "D" Evançon – Mont Cervin, ai sensi dell'art. 8 della Legge regionale 31/2007.

In applicazione della sopra menzionata normativa regionale le Unités des communes valdôtaines Évançon e Mont Cervin hanno ritenuto pertanto di procedere all'istituzione del Servizio associato per la gestione delle funzioni, attività e servizi connessi al ciclo dei rifiuti, di cui all'articolo 16, comma 1, lettera d) della legge regionale n. 6/2014.

Con decorrenza 01 gennaio 2018 il servizio è gestito nel nuovo comprensorio territoriale, sub-ATO "D", formato da n. 21 comuni costituenti le Unités Évançon e Mont Cervin. Dal 1° agosto 2018 l'Unité Mont-Cervin è divenuto Ente capofila.

Il nuovo servizio è stato affidato all'Impresa Quendoz srl per un periodo di 6 anni (rinnovabile per ulteriori 3) ed è stato avviato in data 1° gennaio 2018.

Nell'ambito del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti, per quanto concerne le fasi di raccolta e trasporto, il servizio associato RU si occupa:

- dell'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento e supporto alla raccolta dei rifiuti, fornendo assistenza a tutte le tipologie di utenza e ai 21 comuni del sub-ATO, nonché di intrattenere i rapporti e le comunicazioni di dati all'Assessorato regionale competente;
- del coordinamento con gli uffici tributi associati e gli uffici di ragioneria delle due Unités, per assicurare il periodico aggiornamento dell'utenza da servire e il monitoraggio dei costi sostenuti;
- della supervisione e controllo dell'attuale appalto, fornendo assistenza alle varie tipologie di utenza ed ai comuni, elaborando i quantitativi di rifiuti prodotti da ciascun comune, prevedendo e gestendo la spesa (condivisione del PEF con i Comuni ed il Servizio tributi associato), predisponendo la rendicontazione del servizio, ed il riparto ai Comuni.

ACCESSO:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio tecnico

Via delle Murasses, 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 3



Interventi in campo economico

NOME: Lavori di utilità sociale - LUS

SERVIZI OFFERTI:

Il servizio consiste nella predisposizione di progetti che favoriscano l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, perseguendo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- acquisire tecniche di manutenzione di aree verdi, di sentieri e mulattiere;
- acquisire tecniche di pulizia e manutenzione delle aree destinate a parchi gioco;
- acquisire tecniche di verniciatura e manutenzione delle panchine, delle fioriere, delle staccionate e dei percorsi ciclabili posti nei diversi comuni;
- acquisire tecniche di pulizia e manutenzione delle vasche dell'acquedotto;
- apprendere le tecniche di pulizia e manutenzione delle strade extraurbane;
- sviluppare competenze tecnico/professionali e trasversali;
- sviluppare le capacità relazionali con i colleghi di lavoro e quelle relative al riconoscimento dei ruoli all'interno delle squadre in cui si troveranno ad operare;
- aumentare la flessibilità e la capacità di collaborare con i diversi interlocutori;
- far emergere l'interesse/coinvolgimento degli Enti Locali per le attività realizzate grazie al progetto e sensibilizzarli relativamente alle prospettive di sviluppo che il progetto lascia intravedere;
- definire un "progetto professionale" articolato e fattibile per i lavoratori LUS che abbia ricadute sul più ampio progetto di vita dei soggetti.

Modalità organizzative

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi del Piano Triennale di Politica del Lavoro 2012/2014, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 2493/XIII del 21 giugno 2012. Inoltre, il consiglio regionale valdostano con l'approvazione della legge regionale n. 19 dell'11 dicembre 2015, avente ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali", all'articolo 18 ha disposto che: *"Fino all'approvazione, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 31 marzo 2003, n. 7 (Disposizioni in materia di politiche regionali del lavoro, di formazione professionale e di riorganizzazione dei servizi per l'impiego), del nuovo piano triennale degli interventi di politica del lavoro restano valide ed efficaci le indicazioni del piano degli interventi di politica del lavoro, delle azioni di formazione professionale, di orientamento e sviluppo delle azioni per favorire l'impiego e l'occupazione (PPL), approvato con deliberazione del consiglio regionale 2493/XIII del 21 giugno 2012, nonché le disposizioni contenute nelle istruzioni per la gestione dei benefici previsti dal medesimo piano, limitatamente ai seguenti interventi:*

- *finanziamento di lavori di utilità sociale, di cui al paragrafo 5.1.8 del PPL;*
- *erogazione di borse lavoro, di cui al paragrafo 5.1.7 del PPL.*

In seguito all'approvazione della deliberazione della giunta regionale n. 110 del 29 gennaio 2015, che ha modificato le istruzioni per l'attuazione del Piano triennale di politica del lavoro 2012/2014 e stabilito quanto segue:

- gli stanziamenti iscritti nel bilancio regionale ed assegnati al Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione per la realizzazione dei lavori di utilità sociale sono assegnati ai soggetti titolari in base all'ordine di graduatoria, derivante dal punteggio attribuito in fase di valutazione, sino all'esaurimento dei fondi disponibili ed in misura massima di euro 110.000,00 (centodiecimila) per ciascun progetto;
- ciascun soggetto potrà essere titolare di un massimo di due progetti, per la realizzazione dei quali il finanziamento richiesto non potrà superare complessivamente euro 190.000,00 (centonovantamila). Nel caso di presentazione di due progetti, il limite massimo di euro 110.000,00 (centodiecimila) per ciascun progetto può avere una tolleranza del 10% in presenza di motivate esigenze nel progetto stesso.

Il servizio è eseguito in appalto.

A CHI E' RIVOLTO: Comuni del comprensorio.

ACCESSO:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Servizio Tributi

Via delle Murasses n. 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 7

OGGETTO: SPORTELLINO UNICO DEGLI ENTI LOCALI - SUEL

SERVIZI OFFERTI

Il servizio garantisce le funzioni riguardanti i procedimenti amministrativi concernenti:

1. la realizzazione, la ristrutturazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione e la riconversione delle attività produttive;
2. la localizzazione, la rilocalizzazione e l'avvio di impianti produttivi di beni e di servizi;
3. l'esecuzione delle opere di rilevanza urbanistico-edilizia relative agli immobili adibiti ad uso di impresa;
4. l'avvio e lo svolgimento delle attività di servizi rientranti nel campo di applicazione della direttive servizi;
5. l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radio telecomunicazioni;
6. l'ottenimento delle autorizzazioni in materia ambientale (l'A.U.A., comunicazioni in materia ambientale e autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera).

Modalità organizzative

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 1164 del 18 aprile 2005 e viene svolto in concomitanza con le Unités des communes valdôtaines Mont-Cervin, Mont Rose (capofila) e Walser.

Il servizio associato di Sportello unico ha attivato dei punti di accoglienza alle imprese aprendo alcuni nuovi sportelli, presso le sedi delle Unités des communes valdôtaines, dedicati alle attività di front office in materia di esercizio delle attività produttive. In particolare, dal giorno 5 giugno 2017 presso l'Unité des communes valdôtaines Évançon è stato attivato l'ufficio di front office "Évançon".

ACCESSO:

lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

martedì, giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30

CONTATTI:

Sportello Unico Degli Enti locali

Via delle Murasses 1/d – 11029 Verrès

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 1

Servizio associato di Sportello Unico della Bassa Valle

Via Baraing, 1 - 11026 - Pont-Saint-Martin (AO)

Telefono 0125 80 71 17 Fax 0125 80 78 38

Email infobv@sportellounico.vda.it

Sito internet: www.sportellounico.vda.it

SERVIZIO TRIBUTI

Servizi offerti:

L'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, affida alle Unités l'esercizio obbligatorio di alcune funzioni e servizi comunali prevedendo, tra l'altro, il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, che assumono una rilevanza sempre più importante nei bilanci comunali.

Nel corso del triennio precedente, ovvero nel novembre 2017, è stato istituito l'Ufficio tributi associato dell'Unités, che ha condotto un'importante azione volta ad uniformare la gestione del tributo IUC attraverso svariate attività quali, l'implementazione di un regolamento condiviso, una tariffa omogenea in tutti i comuni, la gestione omogenea della bonifica delle banche dati Tari e il supporto dato ai comuni nella fase di riscossione ordinaria e pre-coattiva

Obiettivo

Per il triennio 2019-2021 l'obiettivo strategico è quello di completare l'azione di gestione associata del tributo IUC e dell'Acquedotto.

Per quanto riguarda il tributo IUC si ipotizza la gestione presso l'Unité della bonifica banche dati, dell'aggiornamento al catasto/dichiarazioni ed una eventuale fase di accertamento delle posizioni non congrue. Per quanto riguarda lo sportello al contribuente si ipotizza di organizzare presso i Comuni uno sportello settimanale per garantire un presidio locale, fatta salva comunque la possibilità di apertura programmata di uno sportello presso l'Unité in alcune fasi di bollettazione e di eventuale accertamento.

Il progetto si espliciterà nel corso del triennio e verrà avviato partendo dalla gestione del tributo Tari e dalla centralizzazione della bollettazione dell'Acquedotto.

E' in corso di valutazione il fabbisogno di personale aggiuntivo e la sede che dovrà ospitare il servizio, in quanto l'attuale sede dispone di sole 4 postazioni di lavoro e non è quindi sufficiente a garantire l'ampliamento di personale.

Modalità organizzative

L'obiettivo fissato per l'anno 2021 è il raggiungimento dell'avvio completo del servizio tributi associato, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Nel corso del triennio sarà quindi necessario procedere gradualmente, assicurando da un lato lo svolgimento di un'attività di bonifica delle banche dati e contestuale omogeneizzazione, e dall'altro la creazione di un team di tecnici che dovranno lavorare presso la sede dell'Unité con l'obiettivo di svolgere il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie per tutti e dieci i comuni facenti parte dell'Unité.

Per quanto riguarda nello specifico l'annualità 2019, si prevede la seguente modalità organizzativa:

a) ricerca della sede operativa adatta allo svolgimento del servizio con un personale aggiunto. La sede attuale infatti non consente la gestione di più di 4 postazioni di lavoro e manca totalmente la possibilità di gestione dello sportello al contribuente;

b) prosecuzione del supporto ai comuni dell'attività di bonifica della banca dati Tari.

A seguito del passaggio alla nuova organizzazione del servizio di raccolta rifiuti sono state installate delle nuove attrezzature che necessitano di tessere per l'apertura per il conferimento del rifiuto. In questa fase è quindi necessario un continuo allineamento ed aggiornamento della banca dati in quanto alcune utenze risultano cessate ma ancora attive in banca dati oppure ancora più frequentemente non sono presenti e quindi vanno inserite per la consegna della tessera. Questo lavoro sarà protratto per tutto l'anno e sarà propedeutico all'avvio della eventuale tariffazione puntuale.

Nel corso dell'anno 2019 sarà avviata anche la fase di bollettazione centralizzata dell'Acquedotto, che non significa ancora di gestione ed inserimento delle variazioni ma la stampa e l'invio delle fatture ai contribuenti.

Obiettivo del 2019 sarà anche completare la fase di omogeneizzazione del regolamento delle Entrate e dell'IMU e saranno a tale scopo intensificate le giornate del gruppo di lavoro (già istituito nel corso del 2017) dove sarà possibile anche condividere un metodo di lavoro comune ed affrontare e risolvere le varie difficoltà tecniche che si potranno incontrare nel corso dello svolgimento del lavoro;

- c) prosecuzione dell'attività di riscossione ordinaria TARI 2019: sarà effettuata per tutti e dieci i comuni l'attività di emissione della bollettazione con relativa postalizzazione;
- d) prosecuzione dell'attività di verifica delle posizioni a debito TARI e dei crediti IMU e Acquedotto derivanti da accertamenti non pagati, ed in particolare per Tari 2015/16/17 di tutti e dieci i comuni con eventuali azioni di sollecito e di predisposizione atti da inviare al Celva per la riscossione coattiva;
- e) Avvio della fase di ricognizione del personale per l'ampliamento dei servizi sopradescritti.

ACCESSO:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio tributi

Via delle Murasse, 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 7

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it



Servizi rivolti all'infanzia e giovani

NOME: Nido d'infanzia

A CHI E' RIVOLTO: il nido d'infanzia è un servizio socio-educativo, ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 19 maggio 2006 n. 11, rivolto ai bambini di età compresa tra i nove mesi e i tre anni e caratterizzato dalla continuità della frequenza, con pagamento di una retta mensile diversificata in base alla situazione economica della famiglia.

Modalità organizzative

Il nido d'infanzia è un servizio socio-educativo aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa fra nove mesi e tre anni di età, senza distinzione di sesso, di religione, di appartenenza etnica e di condizioni sociali e personali, anche se di nazionalità straniera o apolide, residenti in Valle 'Aosta e, prioritariamente, nei Comuni dell'Unité des communes valdôtaines Évançon.

Al servizio possono essere ammessi, in forma sperimentale, bambini di età compresa fra sei mesi e nove mesi di età.

L'Unité Evançon, in collaborazione con I Comuni del comprensorio, è titolare del servizio di asilo nido, erogato in forma indiretta, mediante affidamento a soggetti privati.

L'asilo nido "Les Popons", sito nel Comune di Verrès può ospitare fino a 36 minori.

ACCESSO:

L'iscrizione dei bambini può essere effettuata c/o il nido d'infanzia "Les Popons" oppure c/o l'Unité Evançon, negli orari di apertura.

Orario di apertura nido

Dal lunedì al venerdì – dalle ore 7.30 alle ore 17.30

Orari di frequenza

Tempo pieno: 40 ore

Part-time 30 ore

Part-time 20 ore

Part time 15 ore

CONTATTI:

Ufficio servizio Sociali

Via delle Murasse n. 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it

Nido d'infanzia "Les Popons"

Cooperativa sociale Le Soleil di Verrès

Via Circonvallazione n. 163

Tel. 0125/920578

Fax 0125/1865178

E-mail: info@cooperativesoleil.it

Sito internet: www.cooperativesoleil.it

NOME: SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA

SERVIZI OFFERTI

Si tratta di un soggiorno svolto in località marina e rivolto a minori di età compresa tra 8 e 17 anni, svolto mediante affidamento a ditte specializzate nel settore.

Modalità organizzative

Il servizio è erogato su delega temporanea da parte dei comuni, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014 n. 6 e verrà svolto in collaborazione con l'Unité des communes valdôtaines Mont-Cervin.

A CHI E' RIVOLTO: minori residenti nel comprensorio.

ACCESSO:

L'iscrizione dei bambini può essere effettuata la sede dell'Unité Evançon, negli orari di apertura lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Servizi Sociali

Via delle Murasses 1/d – 11029 Verrès – 1° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 2



Servizi di trasporto scolastico

NOME: SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI

A CHI E' RIVOLTO: alunni residenti, principalmente, nella Valle d'Ayas e che per ragioni d'orario non possono usufruire dei mezzi di linea.

SERVIZI OFFERTI

Il servizio è finalizzato a consentire agli alunni residenti, principalmente, nella Valle d'Ayas e che per ragioni d'orario non possono usufruire dei mezzi di linea, di raggiungere gli istituti scolastici di Châtillon, Aosta e dintorni, in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Per tale ragione nonché a causa della differente articolazione settimanale dell'orario scolastico, il trasporto viene organizzato solamente per la corsa di andata.

Modalità organizzative

Il servizio è erogato su delega temporanea da parte dei Comuni, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014 n. 6.

Il servizio è eseguito in appalto.

ACCESSO:

L'ammissione al servizio può essere richiesta presso la sede dell'Unité Evançon, negli orari di apertura:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio Servizi Sociali

Via delle Murasses 1/d – 11029 Verrès – 1° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it



NOME: CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO

A CHI E' RIVOLTO: ai minori in età dai 3 ai 12 residenti nel comprensorio dell'Unité Évançon. Anche i bambini non residenti possono accedervi se, dopo l'inserimento di tutti i residenti che hanno fatto richiesta, risultano posti disponibili.
Per i minori diversamente abili è garantita l'assistenza specifica.

SERVIZI OFFERTI

Il servizio consiste nell'organizzazione di attività ludiche, ricreative ed educative, finalizzate a sgravare le famiglie dall'assistenza ai figli (in età dai 3 ai 12 anni), nei periodi di vacanza scolastica e a promuovere un utilizzo positivo del tempo libero. Si prevede l'organizzazione di due centri estivi (uno in Alta Valle d'Ayas e uno in Bassa Valle), nei mesi di luglio e di agosto.

Modalità organizzative

Il servizio deve essere erogato, obbligatoriamente, in forma associata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 21 ottobre 2002 n. 3894 per quanto riguarda i centri estivi, o su delega temporanea da parte del Comune, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6.

Il servizio è affidato, tramite appalto, a un'unica ditta che, si occupa, dell'animazione e dell'assistenza ai minori, del servizio di mensa e di pulizie.

ACCESSO:

L'iscrizione può essere effettuata direttamente presso l'ufficio dei Servizi Sociali nei seguenti orari di apertura:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio: Servizi Sociali

Via delle Murasses – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it

Orario di apertura centro estivo alta valle

Nei mesi di luglio e di agosto, dal lunedì al venerdì

Garderie/accoglienza: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalla ore 17.30 alle ore 18.00

Attività: dalla ore 9.00 alle ore 17.30

Orario di apertura centro estivo bassa valle

Nei mesi di luglio e di agosto, dal lunedì al venerdì

Garderie/accoglienza: dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalla ore 17.00 alle ore 17.30

Attività: dalla ore 9.00 alle ore 17.00



Servizi socio-sanitari rivolti agli anziani e disabili

NOME: ASSISTENZA DOMICILIARE.

A CHI E' RIVOLTO: cittadini di qualsiasi età, residenti in Valle d' Aosta e domiciliati nel comprensorio, che si trovano in condizione di disabilità fisica o sociale o sociosanitaria.

SERVIZI OFFERTI: Il servizio si propone nell'aiuto del disbrigo delle attività quotidiane (es: igiene della persona, somministrazione dei pasti, controllo delle terapie, disbrigo di commissioni, ecc...) al fine di consentire alla persona di rimanere al proprio domicilio.

ACCESSO: le richieste devono essere rivolte allo Sportello Sociale sito presso il consultorio USL di Verrès, dove l'assistente sociale, in seguito ad un colloquio e ad una visita domiciliare, provvederà alla stesura di un progetto. L'Unité attiverà il servizio secondo i tempi e le modalità previste nel progetto e compatibilmente con gli orari di servizio del personale.

CONTATTI:

Sportello Sociale

c/o consultorio di Verrès

Via A. Crétier 7

11029 Verrès

Orari: Lunedì: 08:30-12:00, Martedì: 09:30-12:00, Giovedì: 08:30-12:00/13:30-16:00.

Ufficio servizi sociali dell'Unité Evançon

Via delle Murasse, 1/d – 11029 Verrès – 1° Piano

Tel. 0125/92.94.55 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Servizi socio-sanitari rivolti agli anziani e disabili



NOME: SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA

A CHI E' RIVOLTO: anziani e disabili residenti nel comprensorio.

SERVIZI OFFERTI:

Il servizio consiste nell'organizzazione di soggiorni marini e lacustri, finalizzati a mantenere o ristabilire lo stato di salute dell'anziano o del disabile, in relazione ad affezioni che risentono dei fattori metereologici. La vacanza ha una durata di circa 15 gg, nei mesi di marzo e di settembre e prevede la pensione completa in una struttura alberghiera marina, il trasporto, l'animazione e, ove necessario, l'assistenza.

Modalità organizzative

Il servizio è erogato su delega temporanea da parte dei comuni, ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014 n. 6 e verrà svolto in collaborazione con l'Unité des communes valdôtaines Mont-Cervin.

ACCESSO:

L'iscrizione può essere effettuata direttamente presso l'ufficio dei Servizi Sociali nei seguenti orari di apertura:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

CONTATTI:

Ufficio servizi sociali

Via delle Murasse, 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.94.55 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it

NOME: GESTIONE SERVIZI VOLONTARI DEL SOCCORSO

A CHI E' RIVOLTO: cittadini residenti nel comprensorio in stato di bisogno

SERVIZI OFFERTI:

Il servizio comprende l'attività di trasporto sociale, svolta dai Volontari del soccorso di Montjovet.

ACCESSO:

L'iscrizione al servizio può essere effettuata direttamente presso l'ufficio dei Servizi Sociali nei seguenti orari di apertura:

lunedì, martedì, giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Quando l'utente necessita di un trasporto, deve telefonare presso l'Ufficio dei servizi sociali e indicare data e orario del viaggio, che verrà garantito solo se il mezzo, per quel giorno, è disponibile e se la persona dispone di un accompagnatore.

CONTATTI:

Ufficio servizi sociali

Via delle Murasse, 1/d – 11029 Verrès – I° Piano

Tel. 0125/92.92.69 – Interno 2

Fax non disponibile

E mail: info@cm-evancon.vda.it

Sito internet: www.cm-evancon.vda.it

NOME: STRUTTURE RESIDENZIALI: MICROCOMUNITA' PER ANZIANI DI BRUSSON, CHALLAND-SAINT-ANSELME E VERRÈS

A CHI E' RIVOLTO: anziani non autosufficienti o autosufficienti in stato di bisogno

SERVIZI OFFERTI:

Nel territorio Évançon sono presenti n. 3 strutture di micro comunità per anziani site rispettivamente nei Comuni di Brusson, Challand Saint Anselme e Verrès, con un totale di n. 66 posti letto.

Le strutture residenziali garantiscono:

- ✓ inserimenti per anziani non autosufficienti o autosufficienti in stato di bisogno, con ospitalità 24 ore su 24;
- ✓ prestazioni di assistenza sanitaria e sociale con personale qualificato (assistenza infermieristica, domiciliare, riabilitazione fisioterapica, animazione);
- ✓ recupero delle potenzialità psico-fisiche dell'anziano nel rispetto dell'autonomia e della privacy;
- ✓ prestazione di tipo alberghiero (pasti, pulizia, lavanderia).

I servizi di assistenza sono eseguiti direttamente, tramite personale dipendente, mentre vengono affidati in appalto il servizio di ristorazione, di pulizia e le manutenzioni delle sedi.

Modalità organizzative

Si tratta di servizi di competenza comunale, ai sensi della legge regionale 15 dicembre 1993 n. 82 e sono integrati con quelli sanitari tramite una collaborazione con l'azienda USL della Valle d'Aosta.

Il servizio deve essere erogato obbligatoriamente in forma associata, ai sensi delle deliberazioni della Giunta regionale 18 aprile 2005 n. 1164.

L'accesso a tali strutture viene determinato dalla competente U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multi Disciplinare), su istanza dell'utente o di un suo familiare.

ACCESSO:

Le richieste devono essere rivolte allo Sportello Sociale sito presso il consultorio USL di Verres, dove l'assistente sociale, in seguito ad un colloquio e ad una visita domiciliare, provvederà alla trasmissione alla competente UVMD (Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale) che stabilirà la struttura più idonea ad accogliere l'utente. L'Unité attiverà il servizio secondo i tempi e le modalità previste nel progetto e compatibilmente con la disponibilità di posti in struttura.

CONTATTI:

Sportello Sociale

c/o consultorio di Verrès

Via A. Crétier 7

11029 Verrès

Orari: Lunedì: 08:30-12:00, Martedì: 09:30-12:00, Giovedì: 08:30-12:00/13:30-16:00.

NOME: SPORTELLO SOCIALE

A CHI E' RIVOLTO: cittadini residenti nel comprensorio.



SERVIZI OFFERTI:

Il servizio comprende attività di front office nell'ambito di tutti i servizi sociali presenti sul territorio, fornendo tutte le informazioni utili di cui dispone; qualora si renda necessario, viene fissato un appuntamento con l'assistente sociale di sportello e, successivamente, con i servizi sociali del distretto di competenza.

ACCESSO:

lunedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00

CONTATTI:

Ufficio servizi sociali – sportello sociale
Presson Consultorio USL di Verrès
Tel. 0125/92.04.88

E mail: verres@sportellosociale.vda.it
Sito internet: www.pianodizonavda.it